



УТВЪРЖДАВАМ:.....
ВАНЯ МИЦОВА
Директор на ДГ „Май“

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ
за организиране на
допълнителни педагогически дейности, които
не са дейности на детската градина

Общи положения

Детска градина „Май“ осигурява условия на територията си за организиране на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

Правилата имат за цел да регламентират процедурите по избор на преподаватели и организация на допълнителните педагогически дейности с цел обогатяване на образователния процес в детската градина съобразно желанията на родителите и децата.

Ред и процедура за избор на допълнителни дейности:

1. Групите за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина се определят за всяка учебна година.
2. Групите се определят в зависимост от:
 - брой деца, желаещи да посещават допълнителни дейности;
 - постъпили оферти от правоспособни преподаватели;
 - одобрени от педагогическия съвет оферти за учебната година.
3. Преподавателите, желаещи да осъществяват допълнителни педагогически дейности в детската градина, представят пакет от изисквани документи за участие в конкурс до 25 08. всяка учебна година .
4. Изисквани документи:
 - Заявление за участие по образец на детската градина;
 - Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството;
 - Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу

заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото на детската градина. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;

- Свидетелство за съдимост за всеки един преподавател – в срока за валидност.

5. Оферта, която трябва да съдържа:

- Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената допълнителна педагогическа дейност в съответната детска градина;
- Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената допълнителна педагогическа дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- Програма за обучение на децата за допълнителната педагогическа дейност, представена на български език.
- Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената допълнителна педагогическа дейност.

6. Изисквания към програмата:

- съдържанието и обемът на Програмата да са съответстващи на възрастовото развитие на децата;
- добре дозирани във времето;
- темите да са атрактивни и привлекателни за децата;
- оформлението да е естетично, четивно и изписано на професионален език;
- да са посочени използваните апробирани/експериментални методики за работа.

7. Не се допускат до участие непълни пакети с документи и/или документи, несъответстващи на изискванията.

8. Постъпилите документи за участие в конкурс се завеждат с вх. номер и се разглеждат от комисия, определена със заповед на директора в тридневен срок.

9. Комисията представя списъка на спечелилите конкурса на заседание на педагогическия съвет.

10. Избраните с конкурс, след обсъждане на заседание на педагогическия съвет и съгласуване с финансиращия орган дейности, преподаватели и групи и условията за работа се представят на родителите на първата родителска среща за учебната година във всяка група. Информацията се представя и на информационното табло за родители.

11. Родителите, желаещи детето им да посещава определена допълнителна дейност, подават писмено заявление до директора на детската градина с попълнени декларация за информирано съгласие за условията на участие на детето в групата в срок до 25 септември.

12. В зависимост от подадените заявления, главният учител изготвя списъците на групите за допълнителни дейности за учебната година.

13. Списъците за допълнителни дейности за съответната учебна година се утвърждават със заповед на директора.

14. Ръководителите на групите, с помощта на гл. учител, изготвят график за работа с децата и заплащане на таксите. Графиците се утвърждават със заповед на директора.
15. Работата на детските групи започва от 1 октомври.
16. Групите за допълнителни дейности се регистрират в съответният раздел на Списък-образец № 2 за организация на дейността на детската градина през съответната учебна година.
17. Дейностите се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
18. Дейностите се организират за деца, които посещават детската градина.
19. Таксите се заплащат ежемесечно до десето число на месеца, на база присъствията на децата от предходния месец, лично от родителите в счетоводството на ДГ.
20. Учителите на детските групи нямат право да събират пари за заплащане на допълнителни дейности или да предават сумата на ръководителите в услуга на родителите.
21. Учителите на детските групи оповестяват съгласувания с тях график за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, на информационното табло за родителите и се ангажират да съобразяват организацията на работа в групата с възможността за участие на децата.
22. Родителите заплащат такса, пропорционална на участието на детето, но не по-малко от 50% от предварително обявената такса, с изключение на случаите, когато детето отсъства поради заболяване.
23. Родителите имат право да получават информация лично от ръководителите на групите за допълнителни дейности за интереса и напредъка на детето.
24. Ръководителите на групите за допълнителни дейности се задължават:
 - Да поставят след всяко занимание информация за родителите на родителското табло.
 - Периодично да информират родителите за интереса и напредъка на детето.
 - Да оформят присъствен дневник и редовно да отбелязват отсъствията и присъствията на децата.
 - Да спазват стриктно изготвената от тях и утвърдена от директора на детската градина програма за работа с децата.
 - В дните, когато се налага да отсъстват да информират директора лично, не по-късно от предходния на заниманието ден.
 - Да спазват стриктно сключения с директора на детската градина договор.
 - Да се запознаят срещу подпис с документите, регламентиращи дейността на детската градина и да ги спазват по време на престоя си в детската градина и при работа с децата.
25. Ръководителите на групите за допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина носят лична отговорност за живота и здравето на децата за времето на провежданото занимание.

26. Ръководителите на групите се задължават да вземат лично децата от занималните и да ги предават отново лично на учителите след приключване на заниманието с тях.
27. Ръководителите на групите за допълнителни дейности нямат право да наказват или отстраняват от занимание дете по какъвто и да е повод.
28. Ръководителите на групите за допълнителни дейности имат право:
- да използват помещение и технически средства на ДГ за работата си с децата;
 - да присъстват на заседание на педагогическия съвет, без право на глас, при обсъждане на работата на групите;
 - да правят предложения за обогатяване на живота на децата в ДГ;
 - да участват в проектни дейности на детската градина;
 - да обогатяват ползваните помещения с нагледни материали за работа с децата;
 - ежемесечно представят на директора на детската градина списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.
 - заплаща на детската градина отстъпка в размер на 12% от събраните такси. Начинът на плащане на отстъпката се регламентира в сключения договор между детската градина и изпълнителя.
 - сключва договор с директора на детската градина спечелилия конкурса участник за срок до 3 години
 - да представят продукция или други подходящи демонстрации на наученото с децата в подходящи и съгласувани с учителите на детските групи празнични детски дейности с участието на родителите;
 - да получават методическа помощ и подкрепа от гл. учител и учителите на детските групи.
29. Контрол по изпълнението на Правилата и процедурите за организиране на допълнителните дейности, които не са дейност на детската градина и работата на учителя осъществява директора на детската градина.
30. Правилата са приети с решение на педагогическия съвет № 6 от 12.08.2020г. и могат да бъдат отменяни, допълвани или актуализирани с решение на педагогическия съвет.