

---

**ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ”**  
**ГР. КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ**  
ул. „Места” № 7А , телефон - 550622 и 0882 885 344  
е - mail: [cdg\\_may@abv.bg](mailto:cdg_may@abv.bg)

Утвърдил: Ваня Мицова

Заповед №3/15.09.2017.

### **ГОДИШЕН ПЛАН**

за дейността на ДГ „Май“, гр. Кюстендил

за учебната 2017/2018 г.

## **I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година**

### **1. Анализ на обхвата на децата:**

Обхват на децата и разпределението им по групи

- Средна месечна посещаемост по групи за учебната 2016/2017 г. -20

Съществуващите правила за прием в ДГ са работещи и не затрудняват по никакъв начин родителите. Не са допуснати нарушения относно отразяване на отсъствията и набавяне на оправдателни документи.

- За добрата организацията на задължителното предучилищно образование, 2 години преди постъпването на децата в първи клас, се спазват разписаните в правилника на дейността на институцията правила.
- Обхванатите деца в ДГ „Май“ са само на целодневна организация на предучилищно образование.
- На 2-годишни възраст, в първа възрастова група, по желание на родителите в началото на учебната година постъпиха 3 деца, а до приключването ѝ 8.
- Силни страни – професионализъм, отговорност, стремеж за иновации и повишаване на квалификацията на екипа на ДГ.; Затруднения – необходимост от занималня за сформирани на група в базата на ул. „Ефрем Каранов“ №35
- Причините за напусналите деца през учебната година в голяма степен са смяна на местоживееене. Основна задача за предстоящата година е изготвяне на анализ и предприемане на действия и дейности за намаляване и отстраняване на останалите причини.

### **2. Анализ на процеса на педагогическо взаимодействие в детските групи:**

Цялостната дейност на ДГ “Май” бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непдагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен почти на 100% , при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГКП, бе осъществено при възможно най-ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

---

През изтеклата учебна година в детската градина се работи по авторска Програмна система , която бе подготвена и изработена с участието на всички педагогически специалисти.

В ДГ бе оптимизирана системата за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа във всички групи през отчетния период.

Екипът от педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачите за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше в съответствие на законоустановените изисквания.

В рамките на учебната година бяха представени открити практики и в групите, както следва: Група „Палавници“-, „Моята група, моята детска градина“;

Група „Палавници“-, „Баба Марта“ - открита практика на педагогическа ситуация по околн свят.

Група „Иглика“ - „ Празник на доброто“ под надслов: „Цветните лъчи на добрината, през очите на децата“;

Група „Пролет“ и група „Калинка“ - „Бъдни вечер“ и „Коледа“ - празници в групите и споделяне на добри практики.

В тях преобладаваща дейност бе играта, а целите и задачите на конкретните ситуации /по всички образователни направления/ кореспондираха отлично с целите на проверката за избягване дидактизирането на учебно-възпитателния процес в детската градина, предоставяне възможност на децата за учене чрез игра, възпитание чрез игрите.

В детската градина професионално бе прилагана организационна, планираща, управленска и контролни дейности, свързани с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

### **1. Силни страни, постижения и резултати:**

- ✓ Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност; бързо адаптиращи се новоназначени педагози.
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- ✓ Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ.
- ✓ Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, средата от връстници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- ✓ Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- ✓ Пълен капацитет на групите и висока средна месечна посещаемост.
- ✓ Добра функционална среда.
- ✓ Много добра подготовка за училище.
- ✓ Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти.
- ✓ Изградени традиции в живота на детската градина.

### **2. Слаби страни, проблеми:**

- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

- 
- Недостатъчната мотивираност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
  - Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН

### **3.Изводи:**

Чрез създадената организация детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

Постиженията на детската градина са добри и за поддържането на авторитета са необходими непрекъснато усъвършенстване и развитие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

Необходимо е развитие на креативните способности на учителите чрез използване на интерактивни методи, подходи, средства и форми във взаимоотношенията “ дете-учител” във всички направления, умения за работа в групи, както и споделяне на добрия, силния опит.

Важно е да бъдат усъвършенствани компютърните умения и способности при работа с техника-интерактивна дъска, мултимедия, изготвяне на презентации и др.

## **II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година**

### **II.1. Цели и задачи:**

#### ***Основна цел:***

Осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост.

#### ***Подцели :***

- равен достъп до предучилищно образование за всяко дете;
- подкрепа на личностното развитие;
- развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина.
- управление и повишаване на професионалните компетентности на персонала;

#### **Основни задачи :**

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.
3. Извеждане на възпитанието пред обучението и възпитаване на емоционална интелигентност у децата.
4. Участие в проекти, свързани с квалификацията на учителите, подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Добра координация между семейството и детската градина за удовлетворяване потребността на детето да живее в общество от връстници.
6. Създаване на положителни емоции и обогатяване творческото мислене на децата чрез празниците и развлеченията.
7. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

---

## **II.2. Приоритети на детската градина за учебната година:**

1. Личността на детето – център в педагогическото взаимодействие.
2. Играта – дейност от първостепенно значение за малкото дете.
3. Предоставяне на възможности за право на избор (дейности; игри; материали; партньорства и др.).
4. Работа със семейството и подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
5. Подкрепа на личността на детето в проявата на общочовешки и национални добродетели.
6. Преживяване на радост и удовлетворение от творческия (съзидателен), действено-практически и познавателен опит на детето (акцент върху процеса; положителна оценка на резултата).
7. Създаване на условия и подкрепа на творческите способности на всяко дете във всички дейности чрез въвеждане на ИКТ в обучението.
8. Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.
9. Укрепване здравето на детето;
10. Утвърждаване на творческа атмосфера, гарантираща свобода и зачитане на чуждото мнение.

### III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

#### III.1. Организация

Брой деца в детската градина – 190

Брой на групите- 7 + 1 яслена

#### Разпределение на персонала по групи

<u>Група</u>	<u>Учители</u>	<u>Помощник възпитател</u>
<b>Първа възрастова група</b>		
„Буратино“	Т.Николова С.Младенова	Веска Котева
<b>Втора възрастова група</b>		
„Палавници“	К.Соколова Б.Петкова	Катя Павлова
„Слънце“	А.Веселинова А. Чавдарова	Цонка Бошева
<b>ПГ 5- годишни</b>		
„Детелина“	Зл.Чавдарова Д. Владимирова	Галина Симеонова
<b>ПГ 6- годишни</b>		
„Иглика“	А.Колева Т. Соколова	Даниела Стоичкова
„Елхичка“	Сн.Стоянова Д.Асенова	Райка Ветренска
<b>Смесена група</b>		
„Калинка“	Г.Соколова Цв.Младенова	Бойка Христова Милена Стойнева
Яслена група-„Радост“	М.с. Татьяна Панова М.с. Лиляна Христова М.с. Галина Георгиева	Йорданка Цветкова Йорданка Александрова

### III.2. Комисии за учебната 2017/2018г.

<b>№</b>	<b>Комисия</b>	<b>Членове</b>
1.	Квалификация Разработване на проекти	Сашка Бикова Бояна Петкова Силвия Младенова
2.	Етична Безопасност и здраве при работа Деца в риск от насилие	Гергана Соколова Снежана Стоянова Таня Николова Диана Асенова
3.	БДП, БАК, Противодействие на тероризма, Пожарна безопасност	Сашка Бикова Анелия Колева Людмил Петров
4.	Хигиена, Работа с помощния персонал Дарения	Росица Илиева, Илиана Шушкова Камелия Малинова Катя Михалкова, Ваня Миткова
5.	Работа с родители, Обществен съвет и общественост	Августина Веселинова, Катя Михалкова, Златина Чавдарова,
6.	Екип за извършване на самооценка на качеството	Татяна Соколова, Бояна Петкова, Гергана Соколова
7.	Екип за обход на подлежащите на задължително обучение	Бояна Петкова/ Ц.Младенова и С. Стоянова
8.	Празници и развлечения, Спорт и туризъм, Екскурзии	Бояна Петкова, Татяна Соколова, Ц.Младенова, Ад. Чавдарова

---

### Методически обединения

<i>БЕЛ</i>	<i>Д. Асенова, К. Михалкова, С. Младенова</i>
<i>Математика</i>	<i>А. Веселинова, А. Чавдарова</i>
<i>ОС</i>	<i>Г. Соколова, А. Колева, Ц. Младенова</i>
<i>ИИ и КТ</i>	<i>С. Стоянова, Д. Владимирова, Т. Николова</i>
<i>ФК и Музика</i>	<i>Т. Соколова, Зл. Чавдарова, Б. Петкова</i>

-протоколист на педагогическите съвети-Анелия Колева

-протоколист на общите събрания-Златина Чавдарова

-протоколист на работните срещи-Силвия Младенова

-отговорник на летописна книга – Августина Веселинова

### III.3. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

#### III. 3.1. Организационно-педагогически и методически дейности по групи:

<u>№</u>	<u>Дейност</u>	<u>Отговорник</u>	<u>Срок</u>
1.	Актуализиране на седмичните разпределения	Учители Зам.Директор	15.IX.2017г.
2.	Изработване на график за допълнителните педагогически дейности	Директор Зам.Директор	30.IX.2017г.
3.	Планиране на възпитателно-образователната работа/основни и допълнителни дейности/	Учителите	Ежедневно
4.	Провеждане на планираните педагогически ситуации	Учителите по групи	Ежедневно
5.	Открити педагогически ситуации или тренинги с родителите	Учители Зам.директор	По график и преценка на учителите
6	Вътрешни Открити практики на МО БЕЛ ОС ФК и музика Математика КТ ИИ	Б. Петкова С. Младенова З. Чавдарова А. Веселинова, Т. Николова К. Михалкова С. Стоянова, Д. Асенова	април ноември март/ април март/ април февруари декември/април
7	Продукции на допълнителните дейности на ДГ Футбол- турнир на детските градини Изобразително и приложно изкуство – участие във Великденския базар Народни танци – На мегдана Английски език – Спортни танци	Мартин Маринов Елена Аначкова Миряна Стоянова Светлина Цветкова Богданова	м. май
8	Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата Осигуряване на обща подкрепа- дейности за мотивация, допълнително обучение, превенция на психичното здраве, превенция на насилието и тормоза, позитивна дисциплина, здравна грижа и др.	Координатор Екипите на групи	Целогодишно



- ранно оценяване Осигуряване на допълнителна подкрепа	С. Младенова и Т. Николова Координатор и екипите на групи	До 3г.6м. на децата При необходимост
---	--	---

### III.3. 2. Административни, социално-битови и стопански дейности:

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор,ЗАС	20.09.2017г.
Изготвяне и актуализация на задължителната документация за учебната 2017- 2018 г.		15.09.2017г.
Периодичен инструктаж за безопасни условия на труд	С. Стоянова	Постоянен
Актуализация на длъжностните характеристики на персонала;	Директор,ЗАС	15.09.2017г.
Снабдяване с учебни помагала децата в подготвителните групи	Директор,ЗАС	15.09.2017г.
Изготвяне на бюджета на ДГ „Май“ за календарната 2018 г.и запознаване персонала на всяко тримесечие за извършените разходи и финансовото състояние на ДЗ	Гл.счетоводител Директор	януари
Организация и контрол на труда, ред и дисциплина на работното място;	Учители Директор	Постоянен
Редовно проследяване на обхват и средна посещаемост на децата по групи.	Директор/Зам. Директор	Постоянен
Избор и определяне на работни групи и комисии за подпомагане дейността в ДГ.	Членовете на Педагогическия съвет	15.09.2017г.
Общо събрание	Директор	м. септември, януари, май

Обогатяване, разнообразяване, актуализиране на предметната среда – къртове, кабинети, фоеата.	Директор, Гл. счетоводител, учители	постоянен
Текущи ремонти.	Директор, Гл. счетоводител, ЗАС, огняр	постоянен
Инвентаризация.	ЗАС, Гл. счетоводител	ноември
Закупуване на материали по заявка и при необходимост	ЗАС, Гл. счетоводител, домакин	постоянен
Изготвяне на графици.	Директор, Зам. Директор	29.09. 17г.
Изготвяне на щатни разписания и др. финансови документи и справки.	Гл. счетоводител,	В срок
Дейности по управление на качеството в ДГ	Ръководство, учители	Постоянен и по график
Издаване на заповеди, които регламентират отговорностите на персонала по отоплението и снегочистването.	Директор	ноември
Проверка на всички уреди на двора във връзка с тяхната безопасност.	Огняр	Септември. Март
Проверка изправността на всички видове отоплителни и нагревателни уреди в детската градина.	Огняр, ел. техник	октомври

### III. 4. Сътрудничество с родители и Обществен съвет

<u>№</u>	<u>Дейност</u>	<u>Отговорник</u>	<u>Срок</u>
1.	Провеждане на групови родителски срещи	Учителите	м.октомври и м.март
2.	Провеждане на открити ситуации , тренинги, дискуссионни маси и празници пред родителите	Учителите	Целогодишно
3.	Включване на родителите в подготовката и организацията на празници и мероприятия на детската градина.	Учителите	Постоянен
4.	Приобщаване на родителската общност към живота в Детското заведение при чествания, празници, тържества и други изяви.	Учителите Директор Зам.Директор	Постоянен
5.	Установяване на тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ	Учителите Директор Зам.Директор	Постоянен
	Оформяне на родителските кътове по входове.	Учителите на групи	29.09 2017г.
	Ежедневно информиране на родителите за престоя на децата в ДГ.	Учителите на групи	Постоянен
	Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел полесна адаптация и социализация на децата.	Николова, Младенова Буратино	Постоянен
	среща с психолог на тема „Дом, дете, детска градина“	Веселинова, Слънце	м. декември
	Тренинг с родители	Михалкова Петкова Палавници	м. февруари
	“Зимна приказка“-открита ситуация пред родителите	Зл. Чавдарова Детелина	м. декември
	„Децата са различни“-тренинг с родители	Д. Владимирова	м. ноември
	„Да защитим животните“	Стоянова, Асенова Елхичка	М. октомври
	„Изгряло ясно слънце“-	гр. „Елхичка“	м. май

„ На гости при животните в Зоопарк Хисарлъка“.- ..... с родителите	гр.„Иглика“	м. октомври
Да опазим природата чиста“- открита практика на ниво община	Колева	м. март
„Великденска работилница“- изработване на изделия за Великденския базар	гр.„Иглика“ и Клуба на родителите	м. април

### III. 5. Квалификационна дейност

<b><u>Вътрешни квалификационни форми</u></b>				
<b><u>№</u></b>	<b><u>Месец</u></b>	<b><u>Тема</u></b>	<b><u>Форма на квалификация</u></b>	<b><u>Отговорник</u></b>
1.	Октомври	Държавен образователен стандарт за управление на качеството./Наредба №16/. Прочит през погледа на всеки учител и споделяне на лично мнение, кое от наредбата касае работата ни и по какъв начин ще го използваме в практиката.	Дискусия	С. Бикова Всички пед.специалисти
2.	Ноември	Наредба за приобщаващото образование. /Наредба№11/. Прочит през погледа на всеки учител и споделяне на лично мнение, кое от наредбата касае работата ни и по какъв начин ще го използваме в практиката.	Дискусия	С. Бикова Всички пед.специалисти
3.	Януари	Стимулиране интереса и активността на децата в детската градина чрез информационните технологии.	Семинар	Всички пед.специалисти
4.	Февруари	Децата и средствата за масова комуникация- влияние на визуалната информация върху емоциите, желание за подражание и идентификация с действията и поведението на героите.		Всички пед.специалисти
5.	Март	„Позитивни техники за социализация на децата при прехода	Тренинг	Т.Николова, С.Младенова

		от ясла към детска градина”		Всички пед.специалисти
6.	Целогодишно	Открити ситуации за споделяне на добър опит между педагогическите специалисти в детската градина	Споделяне на добри практики	Всички пед.специалисти
7.	Октомври ноември	„ Наредба № 16 за управление на качеството –Дейността на групата по оценяване“	обучение	Директор

**На регионално ниво.**

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО и общ.Кюстендил	Срок-постоянен 15.09.2017г-15.09.2018г.
Включване в обучения за повишаване на квалификацията според актуалността на темите и личния избор на педагозите.	Срок-постоянен 15.09.2017г-15.09.2018г.

**На национално ниво.**

Участие в обучения, онлайн обучения, семинари, уебинари, конференции и др. форми на квалификация на национално ниво, според актуалността на темите и личния избор на педагозите.	Срок-постоянен 15.09.2017г-15.09.2018г.
--	--

### III. 6.1. Празници и развлечения в детската градина:

Тема и форма	Отговорници	Срок за изпълнение
Гържествено откриване на учебната година	Директор, Зам.директор, учители	м.септември
<b><i>Куклен театър-„<u>Червената шапчица</u>“</i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.октомври</i></b>
Ден на християнското семейство	учители по групи	м.ноември
<b><i>Куклен театър-.....</i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.ноември</i></b>
Никулден, , Ден на башата	учители по групи	м.декември
<b><i>Куклен театър-„<u>Коледни вълшебства</u>“</i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.декември</i></b>
“Дядо Коледа при нас“-коледен концерт с родители	<b><i>Детелина</i></b>	м.декември
Изработване на коледни и великденски картички и сувенири от природни и рециклирани материали	<b><i>Елхичка</i></b>	м.декември/ м.април
<b><i>Куклен театър-„<u>Шарената черга</u>“</i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.януари</i></b>
<b><i>Куклен театър-„<u>Под гъбата</u>“</i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.февруари</i></b>
Пролетни празници /8ми март, Първа пролет/	учители по групи	м.март
„Земята – наш дом” – отбелязване на Международния ден на Земята – 22-ри април – инициативи по групи	инициативи по групи	м.април
<b><i>Куклен театър- <u>Представление за Баба Марта</u></i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.март</i></b>
„Пролет, здравей!“-пролетен празник пред родителите	<b><i>Слънце</i></b>	<b><i>м.март</i></b>
„Добре дошъл, Великден“	Директор, Зам.директор, учители	м.април
<b><i>Куклен театър-.....</i></b>	<b><i>Зл. Чавдарова</i></b>	<b><i>м.април</i></b>

„Сбогом детска градина“ „Здравей училище – приятели оставаме си ние!“- Иглика „На добър час“ - Елхичка	Директор и учителите на четвърта група	м.май
1 юни- международен ден на детето- <u>Представление с фокуси и забавления</u>	учители по групи <b>Зл. Чавдарова</b>	<b>м.юни</b>
Рождени дни на децата	Учители и родители	Според рождените дни

**III. 6.2. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други: V**

<b>Вид и организационно ниво на проявата Време и място на провеждане</b>	<b>Начин на участие на детската градина</b>	<b>Участници, представляващи детската градина</b>
Открита педагогическа ситуация – ОС	Представяне на педагогическа ситуация	Четвърта ПГ /А.Колева,...../
Открити практики на ниво Община	Наблюдения на открити практики в други детски градини	Учителките
Участие в „Ден на плодородието“	Изготвяне на тематични неща за изложението	Учителките от всички групи
Ден на руската песен	Участие в празничната програма	3та ПГ /Зл.Чавдарова,Д. Владимирова/
Празник на черешата	Участие в празничната програма и/или изготвяне на тематични неща за изложението	Учителките от всички групи
24 май-деня на славянската писменост и култура	Участие в шествието за празника	Децата от трета и четвърта ПГ и педагогическите специалисти

### III. 7. Здравеопазване и хигиена

#### III.7.1.Здравеопазване

Дейност	Отговорник	Срок за изпълнение
Ежедневно извършване на филтър при приема на децата.	Медицински сестри	Ежедневно
Извършване в срокове на всички необходими изследвания на децата.	Медицински сестри	м. октомври и май
Здравно образование с родителите по избрана от тях актуална тема.	Медицински сестри	м. януари
Спазване изискванията за престой и игри на открито на децата.	учители	ежедневно
Провеждане на общоразвиващи упражнения и закалителни процедури.	учители	ежедневно
Посещение на лекарски и зъболекарски кабинет – открита практика на сюжетни игри по темата	3 и 4 група	
Еднодневен излет с децата от 2,3 и 4 групи	Директор и учители	м. май
Разходки – наблюдения – веднъж месечно за 1 и 2 групи и два пъти месечно за 3 и 4 групи	Зам. Директор и учители	постоянен
Информация от родителите за здравословното състояние на децата; Консултиране по въпроси, свързани с индивидуалните особености на детето;	учители	постоянен
Консултиране по въпроси, свързани с индивидуалните особености на детето;	учители	постоянен



### III.7.2.Хранене

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Поддържане на необходимата хигиена на работата на помощния персонал в ДГ, ясла, кухня и обектите за разливане на храна.	Комисия	ежемесечно
Спазване изискванията на РЗИ и Агенцията по безопасност на храните	Мед. специалисти, кухненски блок, домакин	постоянен
Открита практика на помощник възпитателите - „Възпитаване на култура на хранене чрез естетически подреждане на масата и поднасяне на храната“	Даниела Стоичкова Йорданка Ранова	м. ноември м. февруари

### III.7.3.Санитарно-хигиенно обслужване

<b>Дейност</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
Поддържане на необходимата хигиена в занималните, коридорите и площадките.	Помощник възпитатели	Постоянен
Спазване на санитарно-хигиенните нормативи за работа в ДГ ,работа с дезинфектанти и съхранението им на работните места.	Комисия по хигиената	29.09.2017г.
	Комисия по хигиената	Ежемесечно

---

Годишният план на ДГ „Май“, гр.Кюстендил е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 15.09.2017.г. и утвърден със заповед на директора № ..... г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

**Приложение:**

**План за квалификационна дейност и правила - Приложение №1**

**План за контролната дейност на директора и график - Приложение №2**

**План за взаимодействие с родителите - Приложение №3**

**План за работа на ПС – Приложение №4**