



Детска градина „Май“

гр. Кюстендил, ул. Места 7А
тел.: 078 550 622; 0882 885 949
www.dgmay.org



ПРАВИЛНИК

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Правилникът за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ „Май“ се регламентира на основание:

- Кодекса на труда;
- Закона за здравословни и безопасни условия на труд на МТСГ –19987г., изм. и доп., бр. 27 от 2014 г., доп., бр. 79 от 2015 г., в сила от 1 ноември 2015 г.;
- Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета от 5 юли 1996 г. на МОН;
- Указанието за прилагане на Инструкция за изискванията за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 6 за общите изисквания за осигуряване на безопасност на трудовата дейност на МТСГ – 15.08.1996 г.
- Нормативни документи на МЗ, МОН и на СРЗИ, свързани с COVID – 19.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в Детска градина „Май“.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички служители, родители на децата, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл. 3. Правилникът определя задълженията на длъжностните лица и различните категории персонал съобразно длъжностните им характеристики по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

РАЗДЕЛ I Условия Чл. 5. Конструкцията на сградата на ДГ „Май” е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.

Чл. 6. Подовите на част от помещения в групите са покрити с балатум, а другите с ламиниран паркет. Санитарните, кухненски помещения и коридорите са покрити с мозайка. Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.

Чл. 7. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление (през зимния сезон след 17 ч.).

Чл. 8. Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.

Чл. 9. Аерацията на занималните се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.

Чл. 10. Електрическите табла в коридорите и във фойетата, се заключват .

Чл. 11. Входните врати на детската градина сутрин се заключват в 9.00 ч. и през целия ден са заключени, а в часовете за водене и взимане на децата са под непрекъснато наблюдение на служителите. Охраната на детската градина се осъществява от Фирма „ВИП СОТ ЕООД” със СОТ система, от 18.30ч до 6.00 ч. Има изградено видеонаблюдение на част от дворното пространство. Всички групи са снабдени със звънци, има звънци и на централните входи на градината . Дворът на детската градина се заключва вечер след издаването на децата и издаването на обекта. Влизането и излизането се контролират от служителите на ДГ „Май“, и СОТ охраната на фирма „ВИП СОТ ЕООД”.

РАЗДЕЛ II

Задължения на длъжностните лица за провеждане на инструктаж по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд. Водене и съхраняване на книгите за инструктаж

Чл. 12. (1) В детската градина се сформира и действа група по условия на труд,. В нея освен директора има представител на педагогическия екип от детската градина-отговорник-БУВОТ.

(2) Групата организира, ръководи и контролира дейността по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 13. (1) Директорът – провеждат начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Правилника за дейността на ДГ „Май”;
2. Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Май”;
3. Длъжностната характеристика/работен график;

(2) Отговорникът-БУВОТ провеждат начален инструктаж с цел лицата, постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

1. Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
 2. Пропускателния режим в детската градина;
 3. Организацията на пожарната безопасност в ДГ „Май“;
 4. Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
 5. Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на електрическите уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.
- (3) Началният и периодичен инструктаж се провеждат през работно време от определено със заповед на директора длъжностно лице . Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж, които се съхраняват от отговорника по БУВОТ.
- (4) Началният инструктаж се провежда с новопостъпили работници и служители. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.
- (5) Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, не по-рядко от един път годишно.
- (6) При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и други изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд и в началото на всяка учебна година се провежда извънреден инструктаж.

РАЗДЕЛ III

Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд

Чл. 14. Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора.

Чл. 15. В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

Чл. 16. В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

Чл. 17. Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд следи в началото на всяка учебна година комисията по Пожарна безопасност да актуализира плана за пожарната безопасност в ДГ „Май“ и план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ IV

Задължения на директора

Чл. 18. Съгласно чл. 275 ал. 1 от КТ директорът е задължен да осигури здравословни и безопасни условия на труд, така че опасностите за живота и здравето на персонала да бъдат отстранени, ограничени или намалени.

Чл. 19. (1) Директорът отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.

(2) Директорът утвърждава Правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на учебната година.

(3) Директорът организира запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал, на ДГ „Май” с настоящия правилник.

(4) Директорът осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МЗ, МВР, РС ПБЗН и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд.

(5) Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения ред.

(6) Директорът незабавно уведомява регионалните структури на МОН, Прокуратура, Гражданска защита и РС ПБЗН в случай на тежка злополука, авария или пожар.

Чл. 20. В края на учебната година педагогическият съвет анализира работата по безопасност на възпитание, обучение и труд и предприема мерки за подобряване.

Чл. 21. Директорът осигурява пожарообезопасяването на детската градина чрез спазване на действащите норми, наредби, правилници и предписания. В началото и в края на всяка учебна година директорът осигурява условия за провеждане на тренировка за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

РАЗДЕЛ V

Задължения на педагогическия персонал

Чл. 22. Учителите носят отговорност за опазване на физическото и психическото здраве и живота на децата по време на игри, учебни занимания, екскурзии и ситуации, организирани от детската градина.

Чл. 23. (1) Учителите са задължени да спазват правилниците на ДГ „Май”.

(2) Учителите следят непрекъснато за здравословното състояние на децата, контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания, като осигуряват ритмично редуване на дейности и почивка, следят за равнището на шума, хигиената и аерацията на помещенията.

(3) Учителите осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай на неотложна причина, която налага напускане на помещенията за кратък период от време, учителите са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

(4) Учителите от I-ва смяна са задължени да предават децата на учителите от II-ра смяна, и да ги информират относно взетите деца или възникнал здравословен проблем. Учителите от I-ва смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на учителя от II-ра смяна. При отсъствие на учител от II-ра смяна,

учител от I-ва смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомил директора на ДГ „Май“, за да бъде осигурен заместник. При инцидент с дете незабавно уведомяват директора и родителите на детето.

(5) В игровата и учебната дейност учителите използват безопасни и безвредни играчки, помагала и учебно-технически средства. Учителите учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

(6) Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

(7) Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

(8) Учителите не допускат деца без надзор в близост до електрически уреди и съоръжения.

(9) В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

(10) Децата се приемат и предават лично на родителя. При приемането на ново дете учителите вписват в дневника на групата данни за родителите, адрес и телефони за връзка, запознават родителите с правилата за безопасност и вътрешния ред в детската градина.

(11) Различните форми на отход и туризъм се организират при спазване на Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищно образование (ДВ. бр. 103 от 2016 г., в сила от 27 декември 2016 г.) При организиране на туристическите пътувания педагогическият и непедагогическия персонал носят отговорност за опазване на живота и здравето на децата от момента на поемането им в сборния пункт, по време на пътуването и престоя им до връщането им на родителите.

(12) Всеки служител на ДГ „Май“ е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

РАЗДЕЛ VI

Задължения на медицинския персонал

Чл. 24. (1) Медицинските сестри организират работата по здравеопазването и контролират спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинските сестри в яслениите групи осигуряват пряк контрол в групата и не оставят децата без надзор по какъвто и да е повод. В случай на неотложна причина, която налага напускане на помещенията за кратък период от време, м.сестри са задължени да осигуряват присъствието на помощник-възпитател, който да поеме контрола и отговорността за децата.

(3) Медицинските сестри в яслениите групи от I-ва смяна са задължени да предават децата на м.сестри от II-ра смяна, и да ги информират относно взетите деца или възникнал здравословен проблем. Медицинските сестри от I-ва смяна нямат право да напускат работното си място и да оставят децата, без да ги предадат на м.сестри от II-ра смяна. При отсъствие на м.сестра от II-ра смяна, м.сестра от I-ва смяна няма право да напуска работното си място, без да е уведомила директора на ДГ „Май“, за да бъде осигурен заместник. При инцидент с дете незабавно уведомяват директора и родителите на детето.

- (4) Медицинските сестри консултират и контролират помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.
- (5) При възникване на инфекциозно заболяване извършват необходимите профилактични мероприятия и предприемат мерки за опазване на останалите деца от детската градина.
- (6) Провеждат ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приемат и отчитат медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.
- (7) Организируют и контролират закаляването на децата.
- (8) Следят за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.
- (9) Контролират годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.
- (10) Отговарят за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.
- (11) Оказват първа долекарска помощ, при здравословен проблем с деца се свързват с родителите и личния им лекар.

РАЗДЕЛ VII

Задължения на помощно-обслужващия персонал

Чл. 25. Помощник-възпитателите заедно с учителите и медицинските сестри в яслениите групи полагат грижа и съдействат с проява на отговорно отношение за опазване живота и здравето на децата от групите. Помощник-възпитателите подпомагат активно учителите при осъществяване на образователно-възпитателната дейност и обслужването на децата.

Чл. 26.(1) Извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

(2) Измиването, дезинфекцирането и подсушаването на подовите повърхности в занималните се в отсъствието на деца в помещението, с оглед недопускане на травми от подхлъзване.

(3) Дезинфекционните средства и миещите препарати се съхраняват на недостъпно за децата място, а при употребата им се използват лични предпазни средства – ръкавици и маски.

(4) При излизане на учителя/ медицинските сестри от групата помощник-възпитателите поемат отговорността за децата.

(5) Съпровождат групата с децата при излизане извън детската градина.

ГЛАВА ТРЕТА

ПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

Чл. 27. Организацията на дейностите в ДГ „Май” е съобразена с изискванията на Закона за МВР в Република България и нормативните актове за пожарна и аварийна безопасност. Действа Наредба за пожарна и аварийна безопасност, план-схема за евакуация при пожар, природни бедствия и аварии.

- Чл. 28. (1) В началото на всяка учебна година със заповед на директора се определят длъжностно лице и група, както и техните задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и пожарна безопасност в детската градина.
- (2) Ежегодно се актуализира съставът на противопожарните групи, действащи с наличните противопожарни уреди.
- (3) Регламентират се редът и начинът за изключване на електрическото захранване при приключване на работния ден, вида, местата, отговорниците и мерките за безопасна експлоатация на отоплителните електроуреди.
- (4) В началото на всяка учебна година се проверява годността на електрическата инсталация и всички електрически уреди от правоспособно техническо лице, което съставя протокол.
- (5) При извършване на ремонти заваръчните и други огневи работи се осъществяват от правоспособни лица съгласно Наредба № 15 на МВР и изискванията за пожарна безопасност, само с разрешение на директора на детската градина.
- (6) В ежедневната си работа персоналът използва само стандартни електрически уреди, захранването на които е в съответствие с нормативните изисквания.
- (7) Подмяната на електрическите предпазители става само със стандартни от правоспособно лице.
- (8) Всички служители са задължени да спазват стриктно инструкциите за безопасност и работят предпазливо с електрическите уреди, съоръженията и режещите инструменти.
- (9) Почистването на пода в кухненския блок и офисите се извършва при изключени електрически уреди с необходимите предпазни средства – гумени ръкавици и гумени обувки (за кухненския персонал).
- (10) След изпращане на последното дете всеки учител/ медицинската сестра в яслените групи са задължени да обезопасят помещението на групата от пожар, наводнение и проникване на външни лица.
- (11) В края на работния ден дежурният учител/ медицинската сестра в яслена група изключват електрическото захранване от главния прекъсвач/шалтер, проверяват прозорците и се разписват в дневника за изключване на ел.захранването след работно време.
- (12) При възникване на пожар или авария се спазват наредбите и план-схемите за евакуация.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ

Чл. 29. В детската градина има установен стриктен пропускателен режим, който трябва да се спазва от всички служители, преподаващите допълнителните педагогически дейности, родители и други външни лица.

Чл. 30. Входната врата на детската градина през целия ден е заключена, а в часовете за водене на децата е под непрекъснато наблюдение на педагогическите специалисти и мед.сестри, извършващи филтър, а при вземане входната врата е под наблюдението на пом.възпитателите. След 18.30 часа ДГ се поставя под СОТ охрана от фирма „ВИП СОТ ЕООД” със СОТ система.

Чл. 31. (1) Родителите се допускат в сградата само до гардеробчетата за обличане и събличане на децата, а при извънредни случаи – за родителски срещи, тържества и други организирани мероприятия се поканват официално от ръководството на ДГ „Май”.

(2) В условията на работа на COVID-19, не се допускат родители в сградата на детската градина. Ограничават се събирания по различни поводи, а ако е наложително да се проведат такива, то това да става само на двора.

Чл. 32.(1) Външни лица се допускат до сградата в приемното време на директора.

(2) В условията на пандемия, разговорите с директора и административния персонал се провеждат по телефона или се ползва електронната поща на ДГ №84. Ако се налага лична среща, то тя се осъществява на двора на отстояние мин 2 м и задължително с маска.

Чл. 33. Контролните органи се допускат до сградата след легитимация и се придружават до съответното длъжностно лице. Влизането става задължително с ЛПС и при спазване на всички хигиенни изисквания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Персоналът на ДГ „Май”, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните образователни дейности, и външните лица, посещаващи детската градина, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

Чл. 35. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала ДГ „Май” ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.