

ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ”
ГР. КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ
ул. „Места“ № 7А, телефон - 550622 и 0882 885 949
e - mail: info-1000062@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ.....
Сашка Бикова
ДИРЕКТОР НА ДГ „МАЙ“
Заповед № 5 / 15.09.2023г.



Годишен план за дейността на ДГ „Май“ За учебната 2023-2024г

КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА 2022-23 ГОДИНА

През учебната 2022-2023 г. цялостната дейност на ДГ „Май“ бе подчинена и насочена към изпълнение на Годишния комплексен план в който бяха включени педагогически, организационно-педагогически и административно-стопански дейности, съобразени с разпоредбите на ЗПУО, Наредба № 5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование, държавните образователни стандарти и в синхрон с целите, залегнали в Стратегията за развитие на ДГ „Май“ за периода 2020-2024г.

В основата на цялостната дейност на ДГ „Май“ стои развитието на потенциала на всяко дете, успешната му реализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище. Дейността и възпитателно-образователната работа в ДГ бе насочена към осигуряване на равни възможности за всички деца, обхват в задължителна предучилищна подготовка, създаване на приобщаваща среда за всяко дете, чрез интегрирано обучение, установяване на индивидуалните потребности на децата.

С утвърдените Програмна система и Правилник за дейността се оптимизира организацията на всички видове дейности, създават се много добри условия за протичане на ефективен образователен процес, съгласуваност и отчетност на резултатите. В процесът на възпитателно-образователната работа се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата. Спазват се принципите за научност, обективност, конкретност, комплексност и системност. У децата се формират знания, умения, отношение и мотивация за бъдещата социална роля на ученици.

Работата през изминалата учебна година отново показва, че когато успешно се съчетават традиции и новаторски идеи, както по отношение на педагогическите взаимодействия, така и на професионалните, това е само в полза на децата. Това са устойчиви във времето практики, които осигуряват активна позиция за „учене чрез преживяване“, сътрудничество и позитивни преживявания за всички участници в образователния процес. Основен подход в работата на колегията бе творческо и креативно мислене, професионализъм и иновативност, стремеж за създаване на позитивна среда за възпитание и обучение на децата. Работим съвместно с родителската общност като се стремим в детската градина да изградим система за повишаване на качеството на образоването, постоянен прогрес и успешно развитие, изграждайки висока репутация на образователната институция като желано място за отглеждане, възпитание и обучение на децата.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ „МАЙ“

ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 Г.

МИСИЯ

- Да осигурява образователна политика за равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
- Да създава позитивна и разнообразна среда за неговото развитие, като запазва и развива българската образователна традиция.
- Да подкрепя и стимулира личностното развитие на всяко дете, чрез ориентираност към интереса и мотивацията на личността му към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Да мотивира учителите към реализация на иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.
- Да работи за утвърждаване на детската градина като значима институция в обществото, чрез прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование в детската градина.

ВИЗИЯ

- «Дом на щастливото детство », в който, децата се чувстват, сигурни, спокойни, желани и защитени в общество от връстници и възрастни, в което да изявяват своите умения, способности и удовлетворяват желания и потребности.
- Място, където се разкрива и усоява българската национална идентичност.
- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите , способностите и интересите му.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

ПРИОРИТЕТИ за учебна 2023/2024 година:

- Реализиране на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.
- Приобщаващо образование, екология и спорт, изкуства, проектно- ориентирани дейности и STEAM обучение.
- Създаване на безопасна и здравословна среда за обучение и труд, опазване на психическото и физическо здраве на децата и персонала .
- Обхват на децата в задължително предучилищно образование.
- Оптимизиране системата за квалификационната дейност на педагогически и непедагогически персонал.
- Ефективност и ефикасност на управлението на ресурсите, оптимизация работата на комисиите
- Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детската градина и реализиране на проекти за подобряване на образователната среда.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на съвременна иновативна, креативна, позитивна и подкрепяща образователна среда и равен достъп до качествено обучение и възпитание на всяко дете.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Усъвършенстване на средата в ДГ за осигуряване на развиващо обучение и изява на детските способности.
2. Подобряване на условията за обучение и възпитание ориентирани към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и развитие личността на детето.
3. Стимулиране позитивна нагласа и мотивация на учителите и служителите към подобряване професионалната компетентност и кариерно развитие, чрез утвърдена система за квалификация.

ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Стимулиране познавателно- творческата активност и развитие на комуникативните способности на децата:

- Стимулиране развитието на речева активност чрез художествена литература – първа възрастова група
- Стимулиране развитието на речева активност и емоционална интелигентност чрез художествена литература и игра – драматизация- втора възрастова група
- Стимулиране познавателно- творческата активност на децата чрез проектно- базирано обучение- трета възрастова група
- Ролята на изобразителното изкуство за разгръщане на креативността и творческия потенциал на децата в четвърта група

2. Развиване емоционална интелигентност и умения за решаване на конфликти.

3. Реализиране STEAM обучение в ДГ.

4. ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ: Приобщаване на децата към многообразието и красотата на природния свят, изграждане на екологично съзнание и проява на емоционално-оценъчно и естетическо отношение

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИ И ПЕРСОНАЛ

	<u>Група</u>	<u>Учители</u>	<u>Помощник възпитател</u>
Яслена група	„Радост“	-мед. специалист-Емилия Пейчева -мед. специалист-Славка Ангелова	
Първа група	„Елхичка“	Дияна Асенова Анелия Колева	Йорданка Ранова
Първа група	„Детелина“	Златинка Чавдарова Мая Стоичкова	Галя Симеонова
Втора ПГ	„Слънце“	Августина Веселинова Силвия Младенова	Снежка Таскова
Трета ПГ	„Палавници“	Бояна Петкова Аделина Чавдарова	Даниела Стоичкова
Четвърта ПГ	„Иглика“	Татяна Соколова Цветанка Младенова	Милена Стойнева
Разно-възрастова група	„Калинка“	Гергана Соколова Цонка Бошева	Бойка Христова

За активното участие на колектива в управлението на детската градина са сформирани следните работни комисии:

Комисии

Квалификация, разработване на проекти	Б.Петкова-председател, С.Бикова, С.Младенова
Етична	А.Веселинова-председател, Г.Соколова, А.Чавдарова
Безопасност и здраве при работа	Цв.Младенова, С.Бикова
Деца в риск от насилие	М.Стоичкова, Т.Соколова
БДП,БАК	Д.Асенова, А.Чавдарова
Противодействие на тероризма	С.Младенова, М.Стоичкова, Л.Петров
Пожарна безопасност	А.Колева, Л.Петров
Хигиена	К.Малинова, А.Веселинова, И.Шушкова,
Работа с помощния персонал	К.Малинова, В.Миткова
Дарения	К.Малинова, В.Миткова
Работа с родители, Обществен съвет и общественоност	А.Веселинова, Зл.Чавдарова, Г.Соколова
Екип за обхват	Д.Асенова М.Стоичкова <u>Резерви:</u> Ц.Бошева С.Младенова
Координатор личностно развитие	Б.Петкова,
Екип-Приобщаващо образование	Председател-Бояна Петкова Членове: Цонка Бошева, Августина Веселинова, Диана Асенова, Мая Стоичкова
Екип-естетика на интериора и екстериора в групите	Аделина Чавдарова, Августина Веселинова, Цветанка Младенова
Празници и развлечения, Спорт и туризъм, Екскурзии	Б.Петкова, Т.Соколова, Ц.Бошева. Зл.Чавдарова

Методични обединения

МО-БЕЛ	Д.Асенова, А.Чавдарова, С.Младенова
МО-Математика	А.Веселинова, Зл.Чавдарова
МО-ОС	Г.Соколова, А.Колева, Цв.Младенова
МО-ИИ и КТ	М.Стоичкова, Ц.Бошева
МО-ФК и Музика	Б.Петкова, Т.Соколова

Протоколисти

Педагогически съвети	А.Колева
Общи събрания	Зл.Чавдарова
Работни срещи	С.Младенова
Летописна книга	Д.Асенова

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	дейност/задача	отговорници	срок	индикатори	
				целева група	измерител
1.	Осигуряване на единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.	Педагогически специалисти	2023/2024уч. година	Педагогически специалисти	Заложените в годишните разпределение дейности са реализирани. Въведени правила за поведение, общуване и учитивост в групата. Въведени правила за безопасност на децата.
2.	Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето – собствена територия за всяко дете.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти	Създадени кътове за дейности по интереси за децата, гардеробче за лични вещи, кътове за учене, игра, почивка, библиотека за деца.
3.	Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	Педагогически специалисти	ежедневен	Педагогически специалисти	Работеща система за качество в образователния процес в ДГ „Май“ и стриктно водена документация към нея.
4.	Използване на съвременни методи и похвати за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти	Постигнати резултати от децата, отразени в детското портфолио .
5.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - основна и допълнителни форми съобразно Програмната система; - други режимни моменти в детските групи; - празници и ритуали.	Педагогически специалисти	15.09.2023г.- 31.05.2024г. постоянен	Педагогически специалисти	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения. Осъществен План за възпитание на националните и общочовешките ценности у децата. Отразяване на резултатите от проследяването на постиженията на детето в детското портфолио.
6.	Използване на индивидуална и групова организация на работа.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти	Стриктно водене на дневниците по групи.
7.	Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика.	Педагогически специалисти	Септември2023г.- май 2024г.	Педагогически специалисти	Изработени тестове за всяка група и събрани според годишния план задължителни обратни връзки 1 път годишно – анализ на системата. План за възпитание на националните и общочовешките ценности у децата.

8.	Методическа и физическа подкрепа за работа с деца със специални образователни потребности и хронични заболявания в детската градина. Методическа подкрепа на изявени деца, деца в рисък, деца с хронични заболявания, деца със слаби резултати, деца с негативни прояви.	Педагогически специалисти	Септември 2023г.- май 2024г.	Педагогически специалисти	Ресурсно подпомагане. Карта за функционална оценка. Действащи Правила за работа с даровити деца, деца в рисък, деца с хронични заболявания, деца със слаби резултати, деца с негативни прояви.
9.	Възпитание на националните и общочовешките ценности у децата.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти	Реализиран План-програма за патриотично възпитание на националните и общочовешките ценности у децата.
10.	Екологично възпитание на децата, насочено към осъзнаност у децата за екологосъобразен начин на живот.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти	Изпълнени заложените дейности в тематичните разпределения. Протоколи от контролна дейност и отчети от тематична проверка. Засаждане и грижи за дървета, храсти и цветя в двора на детската градина, съвместно с родители.
11.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата:- входно ниво; изходно ниво; - училищна готовност на децата от IV ПГ.	учители	В началото и в края на уч. година	Педагогически специалисти	Изградена система за диагностика и анализ на резултатите според системата за управление на качеството.
12.	Ефективен педагогически контрол.	директор	постоянен	Педагогически специалисти	Брой протоколи от педагог. контрол
13.	Популяризиране на ежедневието, традициите и историята на детската градина.	Директор, Педагогически специалисти	постоянен	Всички работещи в ДГ „Май“	Наличие на сайт на ДГ. Използвани ритуали при откриване на учебната година, изпращане на децата от 4 група на училище. Наличие на символи на ДГ -емблема, знаме, химн , лого.
14.	Организация и провеждане на празници и развлечения.	Педагогически специалисти	текущ	Педагогически специалисти	Изпълнен план за осъществяване на празници и развлечения .
15.	Водене и съхранение на задължителната документация в детската градина.	Педагогически специалисти	постоянен	Педагогически специалисти	Въведена система за управление на качеството.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	дейност/задача	отговорници	срок	индикатори	
				целева група	измерител
1.	Сформиране на комисии и екипи; ЕПЛР; организация на работата и взаимодействието на основните звена	Директор, гл. учител	м.09.2023г.	Директор, гл. учител педагогически специалисти	Работещи комисии и екипи
2.	Планиране: -Актуализиране на Стратегия за развитието на ДГ за периода 2020-2025 година; -План за изпълнение на Стратегията на ДГ; - Програмна система и Годишни тематични разпределения по възрастови групи, -План за квалификационната дейност, -планове на МО; - План за контролната дейност; План за работата на ПС;	Директор, гл. учител, педагогически екипи на групите, комисии	10.09.2023г.	Директор, гл. учител, педагогически екипи на групите, комисии	Изгответи и утвърдени планове
3.	Запознаване с изменения в нормативната уредба	директор	Септември 2023г.	Директор, педагогически специалисти	Указание за водене на документацията по групи Основни насоки и указания от РУО на МОН за работа през учебната година Приети планове за работа на постоянни комисии . Текущи въпроси.
4.	Скрининг-3год. Деца- техника и обобщаване Диагностика входно равнище Самооценяване на институцията. Текущи въпроси	Директор, учители	Октомври 2023г.	Директор, педагогически специалисти	Извършено оценяване със Скрининг тест Документиране и изводи входно ниво. Технология и документиране на самооценяването
5.	Обсъждане на сценарии за предстоящи пролетни празници и юбилей на ДГ.	директор, учители	Януари 2024г.	Директор, педагогически специалисти	Изгответи предложения за празниците
6.	Портфолио на децата Обсъждане диагностиката на децата от четвърта подготвителна група Организация на режимни моменти при занимания на открито	Директор, учителки	Март 2024г.	Директор педагогически специалисти	Изгответи портфолиа на децата Документирани резултати от диагностиката.

7.	Отчитане резултатите от цялостната дейност на детската градина.	Директор	Май 2024г.	Директор педагогически специалисти, непедагогически персонал	Изготвен отчет-анализ за дейността на ДГ за учебната година
8.	Организация на материално-дидактичната среда.	Директор, Педагогически екипи	Целогодишно	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Рационално и ефективно организирана образователно-възпитателна среда
9.	Взаимодействие с родителите-индивидуални срещи, разговори, беседи, тренинги, консултации с родителите на децата.	Директор, Педагогически екипи	Целогодишно	Педагогически специалисти, родители	Ползотворна комуникация с родителите и активно включване в живота на ДГ.

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	дейност/задача	отговорници	срок	индикатори	
				целева группа	измерител
1.	Изготвяне Списък-образец №2	Директор ЗАС	м.09.2023г.	директор	Подписан Образец-2
2.	Изготвяне документация за уч. 2023/2024г.-Годишен план и съпътстващи документи.	Директор комисии	15.09.2023г.	директор	Приети и изпълнени годишен план и съпътстващи документи.
3.	Подписване на Договори за доставка на външни услуги – СОТ, софтуери; трудова медицина; транспорт, дезинфекция и др.	Директор счетоводител	Септември, октомври 2023г.	Директор, счетоводител	Подписани договори.
4.	Актуализация на длъжностните характеристики	директор	15.09.2023г.	Персонал	Подписани длъжностни характеристики
5.	Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността актуализирани Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и Правилник за безопасни условия на обучение и труд, ВПФУК, ВПРЗ, ЕК, други правилници и правила, заповеди за началото на учебната година	Директор, представители на синдикатите	Ежегодна актуализация при промяна на нормативната уредба	Персонал	Утвърдени и актуализирани Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, ВПФУК, ВПРЗ, други правила, заповеди, разписани нови длъжностни характеристики.

6.	Оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогите за всяка учебна година	Комисия за диференцирано заплащане.	м.10.2023г.	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Изготвени карти и Оценяване на постигнатите резултати от труда на работещите в ДГ за учебната 2022-2023 година.
7.	Създаване на постоянно действащи и временни комисии в организационно управленската структура на детската градина	Директор, комисии , групи, домакин.	Постоянен, актуализация при нужда.	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Създадени със заповед постоянно действащи и временни комисии в организационно-управленската структура на детската градина: Щаб за противопожарна защита.
8.	Спазване на вътрешния трудов ред, етичния кодекс, трудова дисциплина ; провеждане на инструктажи, обучения, информационно обслужване.	директор	постоянен	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Брой извършени проверки и протоколи от административен контрол.
9.	Активно взаимодействие със синдикалната организация.	директор	постоянен	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Брой протоколи от общи събрания.
10.	Прилагане на Етичен кодекс за поддържане на добър организационен климат в детската градина	Директор, учители, комисия по етика.	постоянен	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Наличие на сътрудничество, ефективна комуникация, отношения на загриженост и добронамереност между всички.
11.	Участие в организираните културни и творчески програми за деца, родители и съвместно честване на празници с екипа.	Директор, Председатели на СО	ПОСТОЯНЕН	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Брой проведени съвместни мероприятия в колектива.
12.	Изготвяне Графици за отпуски на персонала и работа на ДГ през лятната ваканция.	директор	2024г. -м. януари	Директор, Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Изготвени Графици за отпуски на персонала и работата на ДГ през лятото.
13.	Организация на материално-дидактичната среда в групите.	Педагогически специалисти	Два пъти в годината.	Педагогически специалисти	Протокол от контролна дейност, потвърждаващ коректна организация на материалната среда. Извършени ремонтни дейности .Закупени учебни и дидактични пособия и материали.
14.	Хигиенно състояние на детските групи.	Помощник възпитатели	ежемесечно	Помощник възпитатели	Поддържане на здравословна среда и месечен отчет на медицинските специалисти с цел диагностика на средата.
15.	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на	Главен готвач, работник	Четири пъти в годината	Главен готвач, работник кухня	Протоколи от контролна дейност за състоянието на организацията на

	храната	кухня			работка.
16.	Работа по Национални програми и проекти	директор	текущ	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание , Национална програма „Училищен плод“. Национална програма за попълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст – модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ЦДГ“. Проект „ Подкрепа за приобщаващо образование“, НП „Без свободен час“ и др.
17.	Обогатяване на МТБ.	Директор, учители	постоянен	Директор, Главен счетоводител	МТБ, отговаряща на нуждите за съвременно обучение и възпитание.
18.	Провеждане на инвентаризация на ДМА	Директор, Главен счетоводител, Комисия	Декември 2023г.	Педагогически специалисти, непедагогически персонал	Унищожаване на стари и непотребни активи.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	дейност/задача	отговорници	срок	индикатори	
				целева группа	измерител
1.	Повишаване на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти	Директор, Педагогически специалисти,	2023/2024уч. година	Директор, Педагогически специалисти,	Брой получени кредити за учебна година. Изгответо професионално Портфолио на учител.
2.	Пълноценно усвояване на средствата за квалификация	Директор Главен счетоводител	2023/2024уч.г.	Директор,	Използвани предвидените в бюджета средства за квалификация.
3.	Ежегодно изготвяне на план за квалификация по теми предложени от педагогическите специалисти;	Комисия по квалификация	м. септември 2023г.	Педагогически специалисти	Реализиран план за квалификация
4.	Организиране и провеждане на вътрешни квалификационни форми .	Комисия по квалификация	2022/2023уч. г.	Директор, Педагогически специалисти	Реализиран план за вътрешно-квалификационна дейност.
5.	Участие на учителите в реализиране	Директор,	текущ	Директор,	Брой реализирани проекти.

	на проекти.	работна група		Педагогически специалисти	
6.	Поддържане и обогатяване на информационния фонд в ДГ	Директор, учители	текущ	Директор, Педагогически специалисти	Наличен библиотечен, мултимедиен фонд.

ЗДРАВЕ И ПРОФИЛАКТИКА НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТТА НА ДЕЦАТА.

№	дейност/задача	отговорници	срок	индикатори	
				целева група	измерител
1.	Осигуряване, опазване и поддържане на здравословна жизнена среда в детската градина	Директор, медицински специалисти	постоянен	Медицински специалисти помощник възпитатели	Протоколи от хигиенни и др. проверки Свързани с осигуряване на здравословна среда.
2.	Профилактика и промоция на здравето.	Директор, медицински специалисти	постоянен	Медицински специалисти помощник възпитатели	Приет и реализиран Годишен план за здравеопазването. Налични медицински документи за всяко дете и медицинската документация за здравния кабинет, съгласно с нормативната уредба
3.	Медицинско обслужване.	Директор, медицински специалисти	постоянен	Медицински специалисти учители, помощник възпитатели, директор, деца	Оборудване на спешния медицински шкаф, съгласно изискванията на Наредба № 3/27.04.2000 г. /Изм. и доп. ДВ, бр. 64 от 21август 2012г./ Извършване на антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата.
4.	Организиране и провеждане на рационално хранене на децата	Директор, медицински специалисти , домакин, готовач	постоянен	Домакин, готовач, директор, учители, деца	Прилагане на нормативната уредба на МЗ, отнасяща се за дейностите в детските заведения, НАССР, Наредба № 6 на МЗ от 10.08.2011г. за здравословното хранене на децата от 3-7 г. Протоколи от контролна дейност за организацията на работа.
5.	Инструктиране на помощния персонал за задължителните хигиенни норми на РЗИ за дезинфекция, стерилизация и др.	Медицински специалисти	В началото на уч. година и при ново назначаване	Медицински специалисти, помощник възпитатели	Изгответи и връчени на помощния персонал материали с правилата и графики за изпълнение на трудовите им задължения.
6.	Съвместна работа със РИОКОЗ за осъществяване на здравословна среда в ДГ.	Директор, медицински специалисти	постоянен	Всички работещи в ДГ „Май“	Спазване предписанията на РИОКОЗ;

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

№	действие/задача	отговорници	срок	индикатори	
				целева группа	измерител
1.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“, съобразно Механизмът за взаимодействие между участниците в педагогическия процес .	Директор, Педагогически специалисти	Учебна 2023/2024г.	Педагогически специалисти, родители	Съвместна работа с Обществен съвет. Брой събрания на родителите. Създадени родителски активи по групи. Родителски табла с актуална информация. Брой представени пред общността добри практики. Участие на родителите в живота на ДГ. Увеличаване броя на положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на ДГ Участие на родители в съвместни дейности. Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители.
2.	Анкета: Тема: „Детската градина – място за щастливи деца“- Проучване становището на родителите по значими теми (допитвания, анкети, формуляри за обратна връзка и др.) и създаване на условия за диалог, доверие;	Главен учител, Педагогически специалисти по групи	Учебна 2023/2024г.	Педагогически специалисти, родители	доклад- обобщение от анкетите по групи
3.	Взаимодействие с културни институции- читалище „Братство“, Регионална библиотека „Емануил Попдимитров, Картична галерия „Владимир Димитров-Майстора“ и др.	Директор, Педагогически специалисти	Учебна 2023/2024г.	Педагогически специалисти	Снимков материал от посещенията в културните институции

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет Протокол №1 /15.09.2023г. и утвърден със Заповед № 5 / 15.09.2023г. на Директора на ДГ „Май“.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Приложения:

- 1.План на Педагогическия съвет;**
- 2.План квалификационна дейност;**
- 3.План за контролна дейност на директора;**
- 4.План за работа с родители;**
- 5.План за здравна профилактика;**
- 6.План- програма БДП**