

ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ”  
ГР. КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЛ. КЮСТЕНДИЛ  
ул. „Места” № 7А , телефон - 550622 и 0882 885 949  
е - mail: info-1000062@abv.bg



Утвърдил.....  
Сашка Бикова  
Директор на ДГ „Май“  
гр. Кюстендил  
Заповед № 5/ 16.09.2024г

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ“ ГР. КЮСТЕНДИЛ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

## **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.**

---

През учебната 2023/2024 година в детска градина „Май“ гр. Кюстендил се осигури възпитателно- образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие за всяко дете.

Във всички възрастови групи е изградена естетизирана среда, която създава необходимия уют, мотивира и стимулира децата да участват в нейното поддържане и обогатяване. Създадени са отлични условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас. Жизнената и възпитателно-образователната среда отговарят на изискванията за безопасност, естетика комфорт. Интериора и подредбата на групите създават предпоставка за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и опазване на физическото и психическото здраве на децата. В детска градина са обособени разнообразни кътове за занимания и игра с различна тематика провокиращи детското творческо мислене и въображение, кътове за лични вещи, храна, учене, почивка и детски библиотеки в групите.

В подготовителните групи се създадоха оптимални условия за доминираща учебна дейност, осигурени са познавателни книжки, дидактични материали и пособия за всяко дете.

Чрез обединените усилия на директор, учители, помощник-възпитатели, медицински сестри и родители се създадоха условия за пълноценно физическо и психическо развитие, емоционален комфорт на всяко дете безопасна и здравословна среда, подходяща материално – техническа база. Отчита се ефективната работа на всички участници във възпитателно-образователния процес, поддържане на високо квалифициран колектив от служители и повишаване качеството и нивото на подготовка и развитие на децата. През учебната 2023/2024 година се реализираха целите и задачите определени в годишния комплексен план, които се осъществиха при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и чрез прилагане на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това. Повишиха се компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на информационните технологии във възпитателно-образователния процес. Активизираха се педагогическите ресурси за своевременна адаптация на новопостъпилите деца във всички възрастови групи в детската градин

В детска градина "Май" през учебната 2023/2024 година се организира дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Учителите във всички възрастови групи проведоха входна междинна и изходна диагностика, чрез които се отчита успеваемостта на децата, наблюдение върху степента на развитие на уменията им по основните образователни направления с акцентирание върху познавателните им способности, социални умения, емоционална отзивчивост и постигането на държавните образователни стандарти.

Изграден е позитивен социално-психологически климат в педагогическия колектив, който е от изключително значение за оптималното функциониране на личността на учителите. Екипът на детската градина спазва етичния кодекс и всички са в служебно - добронамерени отношения по между си в името на добруването на децата. Подобрена е материално-техническата база, редовно се поддържа и обновява двора на детската градина. Възпитателно-образователния процес в детската градина е ориентиран към полагане основите за учене през целия живот и осигуряване физическо, нравствено, познавателно, езиково, емоционално и творческо развитие на децата.

През 2023/2024 учебна година цялостната дейност на ДГ "Май" беше насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия персонал. Планът беше изпълняван при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа в детската градина и родителите на децата.

Създаде се подходяща предметно-пространствена среда, която стимулира развитието на децата и възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение.

В детска градина „Май“ са създадени предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата, осигурени са условия за успешно развитие на децата от всички възрастови групи.

***Силни страни, постижения и резултати:***

- Децата се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда. Детската градина разполага с модерна и функционална база – здравен кабинет, кабинет за обща и допълнителна подкрепа, музикален салон, площадка по безопасно движение по пътищата с функциониращи светофари.
- Детска градина „Май“ има обширен, озеленен двор с цветни лехи и храсти, площадки за игра за всяка отделна възрастова група, спортна площадка.
- Във всяка детска група има осигурен интернет и лаптопи.
- Материално – техническата база се обогатява ежегодно, доколкото бюджета на детската градина позволява.
- Емоционално-психологическият климат в групите е добър.
- В детските групи има атмосфера на доброжелателност, децата проявяват увереност и имат стремеж за себеизява.
- Организирането и провеждането на възпитателно-образователен процес се осъществява съобразно основните педагогически подходи и действащите ДОС и програми. Различните дейности и ситуации се редуват така, че да не натоварват дневния режим.
- Търсят се адекватни средства за постигане на сътрудничество, взаимопомощ и толерантност в отношенията – добър емоционален комфорт, зачитане на детските права, удовлетворяване на желания и потребности, наличие на групови правила и други.
- Наблюдава се организирано поведение на децата в различните ситуации, познаване и спазване на правилата на детските групи.
- Осъществява се успешна адаптация на новоприети деца във всички възрастови групи.
- Системно се води необходимата документация от учителите.

- Наблюдава се редовна посещаемост в детските групи.
- Педагогическият екип е опитен, квалифициран и мотивиран за работа.
- Създадена е гъвкава организация на формите на педагогическо взаимодействие.
- В ДГ „Май“ се предоставя за децата много добра подготовка за училище.
- Създадена е подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към деца със специални образователни потребности.
- Прозрачност в работата на целия екип и пълна информираност на родителите.
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа.
- Оптимално разпределение на финансовите средства и тяхното разходване в условията на делегирания бюджет.

#### **Изградени традиции.**

- Добра функционална среда - две сгради, просторни, чисти и реновирани занимални.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищното образование.
- Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално развитие.
- Играта като форма на организация в ДГ „Май“ допринася за социално-психологическото развитие на децата.
- Прилагане на интерактивни методи на взаимодействие от учителите в детската градина подпомагащи отключването на активността и личното творчество на децата.
- Традиция в детската градина е отбелязване и честване на големи християнски и народни празници. Запознаване на децата с българския фолклор - неизчерпаема съкровищница от мъдрост, естетика, добродетели, традиции и обичаи в името на духовните християнски и национални ценности.

През учебната 2023/2024 г. възпитателно-образователния процес в ДГ „Май“ се осъществи посредством познавателните книжки „Чуден свят“ на издателство „Просвета“. В началото на учебната година беше направено годишно разпределение на темите и програмния материал залегнал в Наредба № 5 на МОН. Във всяка възрастова група учителите работят с учебни комплекти, одобрени от МОН. Учебните помагала предлагат диагностика, както за входно, така и за изходно ниво на децата по възрастови групи.

Диагностичната дейност на децата, предвидена според програмната системата на издателство „Просвета“ е вградена в текущото педагогическо общуване, включена е в конкретни основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие заедно с другите дейности на децата. Тя се основава на разработена система от критерии, показатели и съответстващите им диагностични задачи.

## **II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ НА ДГ**

---

### **МИСИЯ**

Мисията на детска градина „Май“:

- Детската градина „Май“ да бъде „Дом на радост за децата“;
- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете; да формира детската идентичност, тяхната положителна социализация и личностно израстване в обществото;
- да осигурява достъп до качествено предучилищно образование;
- формиране на обща култура, запазване и укрепване на здравето на децата в предучилищна възраст, развитие на техните физически, интелектуални, морални, естетически и личностни качества;
- предоставяне на равни възможности за пълноценно развитие на всяко дете в периода на предучилищното детство, независимо от мястото на пребиваване, пола, нацията, езика и социалния статус;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детско развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да предлага интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневно взаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, изграждане на увереност и творческа активност;
- да съчетава усилията на педагогическите специалисти, децата и семействата им за създаване на условия, разкриващи индивидуалността на детето и допринасящи за формирането на компетентности, които да гарантират успех днес и в бъдеще;
- да създава партньорство с родителите благоприятна позитивна и разнообразна среда за развитие на децата.

## **ВИЗИЯ**

ДГ „Май” да бъде:

Емоционална и комфортна среда, основана на доверие, уважение и приятелство. ДГ „Май“ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;

- предпочитана среда за 3-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- да създава условия за личностно развитие, подкрепа и възможност за изява на всяко дете;
- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация;
- средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## **ЦЕННОСТИ**

- Опазване живота и здравето на децата - безусловен приоритет пред всички останали ценности;
- създаване на доброжелателна атмосфера, безопасна среда и индивидуален подход за всяко дете;
- висок професионализъм - непрекъснатото усъвършенстване на педагогическите качества и умения;
- дълбоко осъзнаване на важната мисия, поверена на учителите - развитието и възпитанието на ново поколение;
- възпитание, образование и социализация на децата;
- иновативност - интегриране и внедряване във възпитателно-образователния процес ефективни и съвременни методи, средства, дидактични материали и пособия;
- хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия;
- реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насието;
- позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие;
- създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование - образование през целия живот;
- подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

#### 1. Деца и групи

Към началото на новата 2024-2025г., в ДГ „Май“ се покриват изискванията за броя на децата в групите, съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и НАРЕДБА № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

**Обхват на децата и разпределението им по групи**

#### Деца и групи 2024/2025 учебна година

Целодневни групи	Деца в яслени групи	Първа възрастова групи 2-4 г.	Втора възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
7	16	41	29	29	36

#### 2. Анализ на кадровата осигуреност в детската градина:

##### 2.1. Педагогически екип

Педагогическият екип в детска градина „Май“ се състои от: 12 учители и 1 директор В детската градина няма назначени логопед, ресурсен учител, педагог.

Длъжност	Численост
Директор	1
Главен учител	1
Ст. учители	9
Учители	2



Образователен ценз:

*Професионално квалификационна структура:*

Професионално квалификационна степен:	Бр. учители
Пета ПКС	1 пед. специалист
Трета ПКС	9 пед. специалисти 1 директор
Втора ПКС	1 пед. специалист

**2.2. Непедагогически персонал:**

Длъжност:	Численост:
Помощник възпитатели	6 и 1/2
Хигиенист	1
Главен счетоводител	1
ЗАС	1
Домакин	1
Главен готвач	1
Работник кухня	1 и 1/2
Огняр/Общ работник	1
Медицински сестри детска ясла	2
Медицинска сестра здравен кабинет	1

### 3.Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ „Май“ за учебната 2024/2025 година.

Възрастова група	Учители/медицински сестри	Помощник-възпитатели
Яслена група „Радост“	м.с. Славка Ангелова м.с. Емилия Пейчева	Наталия Стоименова
Първа възрастова група „Иглика“	Татяна Соколова – старши учител Десислава Соколова - учител	Помощник-възпитател – Милена Стойнева
Първа, втора, трета разновъзрастова група „Елхичка“	Дияна Асенова – старши учител Анелия Колева – старши учител	Помощник възпитател – Йорданка Ранова
Втора, трета разновъзрастова група „Детелина“	Златинка Чавдарова – старши учител Мая Миткова-Зарева - старши учител	Помощник-възпитател – Галина Симеонова
Трета, четвърта разновъзрастова група „Слънце“	Августина Веселинова – старши учител Силвия Младенова-старши учител	Помощник-възпитател – Снежанка Таскова
Четвърта възрастова група „Палавници“	Бояна Петкова-главен учител Аделина Чавдарова-старши учител	Помощник-възпитател – Даниела Стоичкова
Първа, втора и четвърта разновъзрастова група „Калинка“	Гергана Соколова-старши учител Цонка Бошева-Иванова-учител	Помощник-възпитател – Бойка Христова

### 4.Материално-техническа и дидактична база - промени и подобрения:

- Чрез системно организиране на предметно-образователната среда в детската градина, се осигурява възможност на децата за свободно изразяване и придобиване култура на поведение.
- Наличната дидактична база отговаря на изискванията за ефективен възпитателно-образователен процес в предучилищна възраст.
- Интериорът на детската градината е естетически издържан и функционално организиран.
- Детската градина разполага с учебно-технически средства, подпомагащи педагогическия процес – аудио и видео техники, мултимедии, интерактивни дъски, различни учебни-дидактични средства, разнообразен нагледен и оперативен материал.

Материалната база се поддържа и обновява с дейности по проекти, дарения и с помощта на родителите на децата.

## IV. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

### ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

---

#### 1. Цели:

Създаване на условия за качествено възпитание и обучение на децата от 3 до 7 години, съгласно държавните образователни стандарти. Формиране основите на начална култура на личността, цялостно развитие на умствените и физически качества в съответствие с възрастовите и индивидуални особености за пълноценно предучилищно детство.

Осигуряване на развиваща се възпитателно-образователна среда, която насърчава саморазвитието и самореализацията на децата в различни видове дейности (игра, творчески и познавателни дейности).

Създаване условия за физическа активност, укрепване и закаляване на децата. Занимания със спорт при добра организация и използване на различни форми в детската градина.

Формиране на умения и изграждане на мотивация за самостоятелна двигателна дейност на децата.

Успешна подготовка на децата за училище чрез използване на съвременни методи и техники на обучение и формиране на общочовешки добродетели.

Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес, чрез ефективно използване на информационните и комуникационни технологии, създаване на съвременна информационна и образователна среда; интегриране на цифрови инструменти и ресурси и на интерактивни методи на педагогическо взаимодействие.

#### 2. Задачи:

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на креативен и личностно ориентиран подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия колектив.
- Създаване на условия за ранно детско развитие - физическо, познавателно, езиково, духовно, нравствено, социално, емоционално. Изграждане на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация.
- Осигуряване на здравословен режим на обучение и възпитание, удовлетворяване на биологичната потребност на децата от движение.

- Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия.
- Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности. Възпитаване в общочовешки добродетели, личностни качества, чувство за принадлежност към народ и родно място.
- Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания, формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните различия на другите, умения за общуване и проява на грижи.
- Намалване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- Единна социално-педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.
- Подготовката на децата съобразно бъдещата социална позиция „ученик”, успешната адаптация в училище, отношение към училището и към ученето.
- Изграждане на позитивна, подкрепяща среда за равен шанс за всички деца. Интегриране и социализиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в детската градина.
- Използване на интерактивни методи, информационните, комуникационните технологии и средства във възпитателно-образователния процес.
- Създаване на оптимална материална среда, социално-педагогически комфорт, близък до семейната среда уют и модерна база за децата.
- Повишаване квалификацията на педагогическите кадри и равнището на професионалната им компетентност, нагласи и ценности.
- Постигане партньорски отношения, споделена отговорност на равнопоставена основа, които да активират участието на родителя в педагогическия процес. Активизиране на педагогическия екип за по-тясно взаимодействие със семейството и Обществения съвет.
- Работещо партньорство и добра координация с РУО-Кюстендил, общинската администрация, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

### 3. Приоритети на детската градина за учебната година:

- Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес в детската градина.
- Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка и на нормативните документи.
- Изграждане на партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
- Формиране на естетическо възпитание в децата посредством музика, изкуство, продуктивна изобразителна дейност, развитие на творческите възможности.
- Надграждане и систематизиране процеса за повишаване на професионалните квалификации на педагогическия персонал.
- Участие в програми и проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитателно-образователния процес.
- Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователния процес.
- Създаване на подкрепяща възпитателно-образователна среда за деца със специални образователни потребности в детската градина. Осигуряването на необходимата подкрепа и ресурси.

## V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

### 1. Организационно-педагогически и методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>		
„Правилата на моята група” - Изготвяне и актуализиране на правила за поведението съвместно с децата в групите с цел изграждане на неагресивна среда в детската градина.	Децата, учители и родители	м.09.2024 г.
Създаване на безопасна, здравословна, социално-балансирана среда за развитие и самоутвърждаване на детската инициативност.	Учители	Постоянен

<b>Организация на педагогическото взаимодействие.</b>		
Срещи с родителите на децата от всички възрастови групи.	Директор, педагогически специалисти.	м.09.2024 г.
Организиране на празници и развлечения в детската градина.	Директор; педагогически специалисти.	Месец септември 2024 г. – месец май 2025г.
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	Целогодишно
<b>Подготовка на децата за училище.</b>		
Входяща диагностична дейност	Учители по групи	Месец септември - месец октомври 2024 г.
Споделяне на добри педагогически практики в детската градина.	Учители по групи	Месец ноември 2024 г.- месец Май 2025 г.
Изходяща диагностична дейност.	Учители по групи	Месец май 2023 г.

## **2.Организация на материално-дидактичната среда.**

„Библиотека на групата“ - обогатяване базата с нова и актуална детска литература.	Учители; родители	2024/2025 учебна година
Поддържане на съвременен интериор за постигане на оптимални резултати във възпитателно-образователната работа.	Учители	ежемесечно
Осигуряване на нагледни средства и дидактични материали за обучение по БДП.	Учители	ежемесечно

## **3.Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.**

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Медицинска сестри-кабинет	Месец септември 2024 г.
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	Учители, помощник възпитатели, медицински специалист	ежедневно
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински специалист	постоянен

#### 4.Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО</li> <li>➤ Изготвяне на Годишен план</li> <li>➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП)</li> <li>➤ Инструктажи по ЗБУТ</li> </ul>	Директор  Директор  Отговорник-ЗБУТ	Месец септември 2024 г.
Извършване проверка на радиаторите и парната инсталация <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Практическо усвояване на плановете за БАК</li> </ul>	Огняр Директор Председател БАК	Месец октомври 2024 г.
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала.	Директор ЗАС	Месец октомври 2024 г.
Провеждане на общо събрание за обсъждане на ПВР.	Директор	Месец септември 2024 г.

Проверка на заповедната книга за храна . Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.	Директор; домакин	постоянен
Провеждане на инвентаризация на ДМА.	Комисия; директор	Месец декември 2024 г.
Обогатяване на материално техническата база на детската градина.	Директор; учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ „Май“. Изготвяне на щатно поименно разписание.	Директор	Месец януари 2025 г.
Привеждане в ред на портфолията на децата.	Директор; учители	Месец февруари 2025 г.
Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя.	Директор	Месец март 2025 г.
Изготвяне на график за ползване на годишния платен отпуск на служителите.	Председател СО; директор	Месец април - месец май 2025 г.
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Директор ЗАС	Месец май 2025 г.
Организация на работата за летния период - график за персонално осигуряване на групите.	Директор	Месец май 2025 г.
Изготвяне на проект за годишен план за учебната 2025/2026 г.	Директор	Месец май 2025 г.

**5. Дейности за изпълнение на национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността на децата:**



<b>Дейност:</b>	<b>Отговорници:</b>	<b>Време на провеждане:</b>
1. „Прочети ми приказка“ - литературно четене по групи.	Учители, родители	Месец февруари 2025 г.
2. Изработване на книжки с илюстрации на различни теми.	Учители, родители	Месец март 2025 г.
3. „Седмица на детската книга” Обогатяване на библиотеките в детските групи.	Учители; родители.	Месец април 2025 г.
4. Посещение в детския отдел на библиотеката . Запознаване с ролята на книгите в живота на хората и значението им за получаване на качествено образование (подготвителни групи).	Директор; Учители; Родители.	Месец април 2025 г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование. Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование и развитие на потенциала на децата в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложи в плана ще допринесат за:

- По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- Засилване на ангажираността и мотивацията;
- По – добри условия за иновативност и творчество;
- Подобряване на контрола и отчетността.

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година. Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от умението на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Настоящият годишен план за дейността за уч.2024-2025 г. се издава на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО, във връзка с Правилника за устройството и дейността на ДГ „Май”, приет е на ПС №1/12.09.2024г. и е утвърден със заповед на директора. Влиза в сила от деня на утвърждаването му.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

**ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ“**  
**ГР.КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЛ.КЮСТЕНДИЛ**  
ул. „Места“ №7А, тел.550622 и 0882 885 949  
e-mail: info-1000062@edu.mon.bg

Утвърждавам  
Директор: .....  
Сашка Бикова  
Заповед № 11/16.09.2024 г.

**1. План за работа на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 година**

Педагогическият съвет на ДГ „Май” е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически и организационни въпроси.

**I заседание на Педагогическия съвет: м.09.2024 г.**

**Организационен педагогически съвет**

- 1.Избор на секретар на ПС
- 2.Приемане на формите на обучение и учебният план за различните възрастови групи
- 3.Приемане Годишен комплексен план за уч.2024/2025 г. и приложенията към него:
  - План за работа на ПС,
  - План за контролната дейност на директора;
  - План за квалификационната дейност;
- 4.Приемане на план- програма и график за провеждане на педагогически ситуации по тематична област „БДП.
- 5.Приемане на актуализираните правилници-
  - Правилник за дейността на детската градина;
  - Правилника за вътрешния трудов ред.

#### **II заседание на Педагогическия съвет: м.10.2024 г.**

- 1.Отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС
- 2.Приемане на планове на комисиите в детската градина.
- 3.Приемане на актуализираните: Етичен кодекс на детската градина; Етичен кодекс на работещите с деца; План за защита при бедствия; План за осигуряване на БУВОТ
- 4.Обсъждане на празничен календар за учебната година.
- 5.Приемане План за изпълнение на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие уч.2024/2025г.

#### **III заседание на Педагогическия съвет-м.11.2024 г.**

- 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС
2. Анализ на резултатите от проведен скрининг тест на 3 -3,6 годишните деца
- 3.Обсъждане и приемане на резултатите от диагностиката на входното равнище на постиженията на децата по групи.
- 4.Обсъждане и приемане на предложения за провеждане на Коледно тържество.

#### **IV заседание на Педагогическия съвет-м.02.2025г.**

- 1.Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание на ПС
- 2.Информация и анализ на резултатите от образователната работа за първото полугодие на учебната 2024/2025 г. по групи и насоки за работа до края на учебната година.
- 3.Информация от КБДП за ефективността на обучението по БДП за първо полугодие на учебната 2024/2025 учебна година.
- 4.Избор на познавателни книжки към ПС за за уч.2025/26 уч. г.

#### **V заседание на Педагогическия съвет-м.05.2025г.**

- 1.Приемане на Доклад-анализ за дейността на детската градина през учебната 2024/2025 година.
- 2.Отчитане на резултатите от проследяване постиженията на децата в края на учебното време по образователни направления във всички възрастови групи.
- 3.Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през учебната 2024/2025г.
- 4.Отчитане резултатите от дейността на комисиите и методичните обединения.
- 5.Избор на комисия за диференцирано заплащане
- 6.Определяне на режима на работа за сформирането на групи през летния период.
- 7.Предложение за годишен комплексен план за 2025/2026 г. и за вътрешно-институционална квалификация 2025/2026

**ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ“**  
**ГР.КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЛ.КЮСТЕНДИЛ**  
ул. „Места“ №7А, тел.550622 и 0882 885 949  
e-mail: [info-1000062@edu.mon.bg](mailto:info-1000062@edu.mon.bg)

Утвърждавам  
Директор: .....  
Сашка Бикова  
Заповед № 14/16.09.2024 г.

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА ДГ „МАЙ“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 Г.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.**

**1. Основна цел:**

Подържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

**2. Основни задачи:**

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/ самооценяване на

работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

### **3. Принципи на контролната дейност**

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

## **4. ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### **4.1. Педагогически контрол**

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
<b>Текущи проверки</b>			
Организация на материално-дидактичната среда в групите.	Два пъти годишно		
Планиране на образователното съдържание в детските групи.	Всеки месец		Протокол за регистриране на резултатите
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна основна педагогическа ситуация; - задължителна допълнителна педагогическа ситуация; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител - 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите
Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане за личностното развитие на децата.	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите
Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка възрастова група		Протокол за регистриране на резултатите
Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - изходно ниво; -училищна готовност на децата.	Два пъти годишно	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	Протокол за регистриране на резултатите
Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“.			Протокол за регистр.на резултатите

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
<b>Тематична проверка</b>			
<p><b>Тема на проверката:</b> <b>„Интегриране на подвижните игри в различните образователни направления“. Цел:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Използване на подвижните игри в педагогическите ситуации като средство за повишаване на двигателната дееспособност на децата, за повишаване на функционалните им възможности, за развитие на физическите им качества.</li> <li>2. Развитие на волята, вниманието, саморегулацията на децата чрез различни подвижни игри.</li> <li>3. Задоволяване естествената потребност на децата от движение.</li> </ol> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чрез различни подвижни игри да се интегрират знанията и уменията на децата от различни образователни направления.</li> <li>2. Използване на подвижните игри за развитие на положителни личностни качества у децата, формиране на критерии за оценка и самооценка умения за контрол и самоконтрол;</li> <li>3. Възпитаване на организираност и дисциплинираност.</li> <li>4. Развиване на паметта, вниманието, въображението, сензориката, ориентиране в пространството и времето;</li> <li>5. Активизиране речника на децата. Обхват на проверката:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогическите специалисти от всички възрастови групи;</li> <li>- инструментариум за осъществяване на проверката;</li> </ul> <p>план за тематична проверка, наблюдение на педагогическа ситуация.</p>	<p>2 етапа:</p> <p>м.11.24г-м.01.25г. м.02.25г-м.05.25г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия. Създаване на предпоставка за усъвършенстване структурата на движенията с естествено-приложен характер.</li> <li>- Многообразие на педагогическите ситуации.</li> <li>- Стимулиране въображението и креативността на учителите.</li> </ul>	<p>Протоколи за регистриране на резултатите за всеки отделен учител.</p>



Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
<b><u>Превантивен контрол</u></b>			
На новоназначени учители			Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на длъжността			Протокол за регистриране на резултатите

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
<b><u>Последващ контрол</u></b>			
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение		
На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година.		Протокол за регистриране на резултатите
На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН			Протокол за регистриране на резултатите

#### 4.2.Административен контрол

## На педагогическия персонал

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групите		Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Протокол за регистриране на резултатите
Средна месечна посещаемост в групите	Най-малко два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Най-малко два пъти годишно		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спазване правилника за дейността на ДГ;</li> <li>- Спазване правилника за вътрешния трудов ред;</li> <li>- Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</li> <li>- Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности;</li> <li>- Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.</li> </ul>	Най-малко два пъти годишно	Спазване на нормите за Вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Протокол за регистриране на резултатите
Отчетността на отсъствията на децата и подаването на необходимата информация към АСП на справка за отсъствалите повече от 3 дни за предходния месец.	Всеки месец	Подаване на необходимата информация за данни към АСП в срок	

## На медицинския персонал:

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите
Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно		Протоколи за регистриране на резултатите
Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност - провеждане на периодични инструктажи	Веднъж годишно		Протоколи за регистриране на резултатите

**На административен персонал:**

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
Водене на необходимата документация	Един път годишно		Протокол за регистриране на резултатите
Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение.	Най-малко два пъти годишно		Протоколи за регистриране на резултатите

- Спазване дължостната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.			
Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност - проверка на хранителните складове - проверка на документацията във връзка с установяване на готовността за зимния сезон	Веднъж годишно		Протоколи за регистриране на резултатите

**На помощник възпитателите:**

<b>Обхват/тема</b>	<b>Срок за изпълнение/ времетраене</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Начин на отчитане на резултатите</b>
Водене на необходимата документация	Един път годишно – м.02.25г.		Протокол за регистриране на резултатите
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Един път годишно- м.12.24г.		Инвентарен опис
Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно- м.11.24г. и м.02.25г.		Протоколи за регистриране на резултатите
Хигиенно състояние в детските групи	Най-малко два пъти годишно- м.09.24г. и м.03.25г.		Протоколи за регистриране на резултатите
Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност -основно почистване на двора от листна	Три пъти годишно м.10.24г.		Протоколи за

маса и поддържане хигиенното състояние на площадките за игра; -основно почистване на двора от отпадъци, сняг; -оформяне на декоративни храсти и цветя	м.12.24г. м.03.25г.		регистриране на резултатите
Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно		Протоколи за регистриране на резултатите

**На работещите в кухненския блок:**

<b>Обхват/тема</b>	<b>Срок за изпълнение/ времетраене</b>	<b>Очаквани резултати</b>	<b>Начин на отчитане на резултатите</b>
Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно м.10.24г. м.04.25г.		Протокол за регистриране на резултатите
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Един път годишно- м.12.24г.		Инвентарен опис
Организация на подготовката, приготвянето и разпределянето на храната	Най-малко два пъти годишно м.11.24г. м.04.25г.		Протокол за регистриране на резултатите

Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред. - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение. - Спазване длъжностната характеристика. - Спазване на трудовата дисциплина.	Най-малко два пъти годишно м.10.24г. м.05.25г.		Протоколи за регистриране на резултатите
Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност	Един път годишно		Протокол за регистриране на резултатите

Обхват/тема	Срок за изпълнение/ времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите
<b><u>Последващ контрол</u></b>			
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение		
На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи			Протокол за регистриране на резултатите

<b><u>Превантивен контрол</u></b>			
На изпълнението на дадените препоръки от директора			Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на нормативната уредба в образованието			Протокол за регистриране на резултатите
При промяна на длъжността характеристика			Протокол за регистриране на резултатите

**ДЕТСКА ГРАДИНА „МАЙ“**  
**ГР.КЮСТЕНДИЛ, ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ, ОБЛ.КЮСТЕНДИЛ**  
ул. „Места“№7А, тел.550622 и 0882 885 949  
e-mail: info-1000062@edu.mon.bg

Утвърждавам

Директор: .....

Сашка Бикова

Заповед№ 13/16.09.2024 г.

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

**I. ЦЕЛИ:**

1. Обогаляване и усъвършенстване на компетентностите на педагогическите специалисти;
2. Мотивиране на учителите да повишат квалификацията си и да развиват своите професионално умения;
3. Подобряване качеството на образователния процес чрез внедряване на нови методи и подходи.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Организиране на различни форми на квалификация за повишаване на педагогическата и методическа подготовка.
2. Стимулиране на обмена на добри практики и опит между педагогическите специалисти.
3. Поддържане на професионална компетентност чрез редовни квалификационни дейности.

## **ФОРМИ:**

- Вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- Презентации;
- Методическо подпомагане;
- Лектории;
- Дискусии;
- Тренинги
- Споделяне на иновативни практики.
- Семинари



<u>№</u>	<u>Месец</u>	<u>Тема</u>	<u>Форма на квалификацията</u>	<u>Отговорник</u>	<u>Брой академични часове</u>
1.	Септември	Актуални въпроси, свързани с воденето на задължителната документация и промени в нормативната уредба в ПУО.	Дискусия	Директора	1
2.	Октомври	„Арт изкуство-работа с различни материали за подобряване комуникацията между децата и преодоляване на стреса“	Споделяне на иновативни практики, дискусия	Мая Стоичкова	2
	Октомври	„Какво ни говори поведението на детето“	Лектория	Зл. Чавдарова	2
3.	Ноември	„Проследяване постиженията на децата по образователни направления - входно ниво“	Дискусия	Гл. учител	1
	Ноември	„Игрите, играчките и възпитанието на съвременното дете“	Дискусия	С. Младенова	2
	Декември	„Емоционална интелигентност и управление на стреса при децата“	Презентация	Ц. Бошева	1
4.	Януари	„Ролята на медийните герои за социализацията и формирането на медийна култура у детето в предучилищна възраст.	Семинар	А. Веселинова	2
	Януари	„Как да помогнем на деца с проблеми във фините двигателни умения?“	Лектория	Ан. Колева	2
5.	Февруари	„Как да приобщим в групата дете със СОП?“	Дискусия	Д. Асенова	2
	Февруари	„Креативни подходи в обучението и стимулиране на творческото мислене“	Лектория	А.Чавдарова	2
6.	Март	„Изграждане на позитивна учебна среда и мотивация на децата“	Лектория	Д. Соколова	2
	Март	„Ефективна комуникация с родители и изграждане на партньорства“	Дискусия	Г. Соколова	2
7.	Април	„Здравословен начин на живот и физическа активност в детската градина“	Дискусия	Т.Соколова	2
	Май	„Проследяване постиженията на децата по образователни направления-изходно ниво	дискусия	гл. учител	1

**ДЕЙНОСТИ:**

<b><u>На регионално ниво.</u></b>	
Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО и общ. Кюстендил	Срок-постоянен г-15.09.2025г.
Включване в обучения за повишаване на квалификацията според актуалността на темите и личния избор на педагозите.	Срок-постоянен 15.09.2024г-15.09.2025г.
<b><u>На национално ниво.</u></b>	
Участие в обучения, онлайн обучения, семинари, уебинари, конференции и др. форми на квалификация на национално ниво, според актуалността на темите и личния избор на педагозите.	Срок-постоянен 15.09.2024г-15.09.2025г.