

Утвърждавам

Директор:

Заповед № 5 /16.09.2025 г

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДГ „МАЙ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026Г.

1. Анализ и оценка на състоянието на дейността на ДГ „Май“ през 2024/2025 г.

През учебната 2024/2025 година в ДГ „Май“ гр. Кюстендил беше осигурена възпитателно-образователна среда, гарантираща равен достъп, толерантност и благополучие за всяко дете.

- **Образователна среда:** Във всички възрастови групи беше поддържана и обогатявана среда за учене чрез игра. Осигурени бяха кътове за самостоятелна и групова работа, библиотеки и творчески ателиета. В подготовителните групи се приложиха нови подходи за подготовка за училище, включително проектно-базирани дейности.
- **Материална база:** През годината бяха извършени частични ремонти и обновявания на занимални помещения, подменено беше оборудване и учебно-дидактични материали. Продължи системното поддържане на дворното пространство и площадките за игра.
- **Организация на възпитателно-образователния процес:** Беше осигурен дневен режим, съобразен с държавните образователни стандарти. Учителите проведоха входна и изходна диагностика за оценка на индивидуалните постижения на децата, като се отчита напредък в социалните умения, познавателното развитие и подготовката за училище.
- **Персонал:** Колективът на ДГ „Май“ работи в дух на сътрудничество и етичност. През учебната година педагогическите специалисти участваха в квалификационни форми – обучения по иновативни методики, семинари и вътрешни работилници. Повишена беше готовността за използване на дигитални технологии в обучението.
- **Работа с родители и общност:** Бяха проведени родителски срещи, консултации и съвместни инициативи (празници, екологични акции). Родителите активно се включваха в обогатяването на средата и в доброволчески дейности.
- **Социална и здравна грижа:** Осигурени бяха условия за безопасност и здравословен начин на живот – контрол на храненето, медицинско обслужване и профилактични мерки.
- **Резултати:**
 - Подобрена образователна среда и разнообразяване на педагогическите практики.
 - Повишени компетентности на педагогическия персонал.
 - Активизирано партньорство с родители и външни организации.
 - Положителен социално-психологически климат в колектива.

През учебната 2024/2025 г. ДГ „Май“ успешно осъществи дейността си в съответствие с държавните образователни стандарти и вътрешните политики за осигуряване на качествена предучилищна подготовка. Основните направления на дейност включваха:

- Усъвършенстване на педагогическите практики;
- Работа по проекти и програми, включително участие в национални инициативи;
- Активно сътрудничество с родителите;
- Модернизиране на образователната среда.

Силни страни, постижения и резултати

- **Квалифициран педагогически екип** – 85% от педагозите са с над 10 години опит, 60% с допълнителни квалификации;
- **Иновативни педагогически практики** – прилагане на интерактивни методи на обучение и активно учене чрез игра;
- **Добра партньорска мрежа** – сътрудничество с общината, читалища, училища и здравни институции;
- **Развита родителска общност** – участие в работилници, благотворителни инициативи и съвместни събития;
- **Материална база** – обновени занимални, кътове за игра и двор.

Слаби страни / предизвикателства:

- Частичен недостиг на помощен персонал в пикови моменти;
- Нужда от подобрения в информационната осигуреност и дигитални ресурси;
- Неритмичност в посещаемостта по здравословни причини.

С оглед на направения анализ може да се заключи, че целите и задачите на годишния комплексен план за 2024/2025 са постигнати в голяма степен. Постигнатите резултати създават стабилна основа за надграждане и за успешното реализиране на приоритетите на стратегията за развитие на ДГ „Май“ за периода 2025–2030 година.

2. Мисия, визия и ценности на ДГ „Май“

Мисия

Мисията на ДГ „Май“ е да осигурява **качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование**, което развива у децата любознателност, социални умения, самостоятелност и творчески потенциал. Детската градина създава **сигурна, позитивна и подкрепяща среда**, в която всяко дете се чувства значимо, прието и обичано.

Визия

ДГ „Май“ се стреми да бъде **иновативна, модерна и отворена към общността образователна институция**, в която:

- успехът на всяко дете е поставен в центъра на педагогическите усилия;
- обучението се осъществява чрез съчетание на традиции и съвременни методи (игрови, STEM, проектно-базирани подходи);
- материалната среда се развива и обновява така, че да стимулира детското въображение, активност и изследователски дух;
- семейството е активен партньор в образователния процес;
- екипът от педагози и служители е мотивиран, компетентен и отдаден на своята мисия.

Ценности

1. **Детето в центъра** – индивидуалните потребности и интереси на всяко дете са водещи.
2. **Равен достъп и приобщаване** – уважение към различията, подкрепа за деца със СОП и за семейства в уязвимо положение.
3. **Игра и учене** – играта като основен път към знанието и личностното развитие.
4. **Иновации и традиции** – съчетаване на добри педагогически практики с нови методи и технологии.
5. **Сътрудничество и доверие** – изграждане на силни партньорства с родители, училища, община и местна общност.
6. **Професионализъм и развитие** – постоянна грижа за квалификацията и мотивацията на персонала.
7. **Устойчивост и отговорност** – възпитаване на любов към природата и формиране на екологично мислене.
8. **Прозрачност и отчетност** – ясна комуникация, отговорно управление и споделени постижения.

3. Организация на учебната 2025-2026г.

1. Деца и групи

Към началото на новата 2025-2026г., в ДГ „Май“ се покриват изискванията за броя на децата в групите, съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и НАРЕДБА № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Надяваме се, че тези показатели са предпоставка за ефективен бюджет.

Обхвата на децата и разпределението им по групи е по следния начин :

Деца и групи 2025/2026 учебна година

Целодневни групи	Деца в яслена група	Първа възрастова групи 2-4 г.	Втора подготвителна възрастова група 4-5 г.	Трета подготвителна възрастови групи 5-6 г.	Четвърта подготвителна възрастови групи 6-7 г.
7	25	61	21	27	24

Във всяка група се осигурява равен достъп, приобщаване и подкрепа за деца със СОП и за деца от уязвими групи.

2.Кадрова осигуреност:

- **Педагогически кадри:** Всички учители притежават изискуемата професионална квалификация и педагогическа правоспособност. През 2024/2025 г. беше отчетен напредък в прилагането на нови методи на работа (проектно-базирано обучение, STEM активности).
- **Квалификация:** Персоналът е включен в националната система за квалификация. Учителите редовно участват във вътрешни семинари и външни обучения.

- **Предизвикателства:** Нужда от допълнителни специалисти (логопед, ресурсен учител на пълен щат) и укрепване на екипната работа между педагогическия и непедагогическия персонал.

Разпределение на педагогическия и непедагогическия персонал

- **Педагогически персонал:**
 - Учители – 1
 - Старши учители – 11
- **Непедагогически персонал:**
 - Главен счетоводител-1
 - АТС-1
 - Домакин-1
 - Помощник възпитатели-7
 - Медицински специалисти – 4
 - Кухненски персонал– 2
 - Хигиенисти – 1
 - Огняр/общ работник– 1
- **Разпределение на педагогически и непедагогически персонал в ДГ „Май“ за учебната 2025/2026 година.**

Възрастова група	Учители/медицински сестри	Помощник-възпитатели
Яслена група „Радост“	м.с. Емилия Пейчева м.с. Славка Ангелова	Наталия Стоименова
Първа възрастова група „Палавници“	Бояна Петкова-старши учител Аделина Чавдарова-старши учител	Помощник-възпитател – Даниела Стоичкова
Втора възрастова група „Иглика“	Татяна Соколова – старши учител Десислава Соколова – старши учител	Помощник възпитател – Милена Стойнева
Трета възрастова група „Елхичка“	Дияна Асенова – старши учител Анелия Колева – старши учител	Помощник-възпитател – Йорданка Ранова
Четвърта възрастова група „Детелина“	Златинка Чавдарова – старши учител Мая Миткова-Зарева - старши учител	Помощник-възпитател – Галина Симеонова
Четвърта възрастова група „Слънце“	Августина Веселинова – старши учител Силвия Младенова-старши учител	Помощник-възпитател – Снежанка Таскова
Разновъзрастова група „Калинка“	Гергана Соколова-старши учител Цонка Бошева-Иванова-учител	Помощник-възпитател – Бойка Христова

Материално-техническа и дидактична база:

- **Сграден фонд:** Сградата на ДГ „Май“ разполага със занимални-спални помещения, столова, музикален салон и кабинет за обща и допълнителна подкрепа, съобразени с изискванията за безопасност.

- **Дворна среда:** Обособени площадки за игра, зелени кътове, спортни съоръжения. За 2025/26 е планирано обновяване на част от площадките и оборудването.
- **Учебно-технически средства:** Налични са учебно-дидактични материали, мултимедийни средства, библиотечен фонд, както и първи интерактивни табла.
- **Социална и битова база:** Има кухня за осигуряване на разнообразно и здравословно меню. Медицински кабинет и оборудване за първа помощ са налични и функциониращи.
- **Сигурност:** Системи за видеонаблюдение на двора и контрол на достъпа.

4. Цели, задачи и приоритети за 2025-2026г.

Основна цел

Да се осигури **качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование**, което развива познавателните, социалните, емоционалните и творческите умения на децата в безопасна, стимулираща и съвременна образователна среда, в активно партньорство със семейството и общността.

Специфични цели

1. **Подобряване на качеството на образователно-възпитателния процес** чрез иновативни методи (STEM, проектно-базирано обучение, интерактивни технологии).
2. **Развитие на приобщаващо образование** – индивидуални програми за деца със СОП и подкрепа за деца от уязвими групи.
3. **Обогатяване и модернизиране на материалната база** – обновяване на дворните площадки и обогатяване на материалната база с технически средства-лаптопи, интерактивни дъски.
4. **Професионално развитие на персонала** чрез целенасочени квалификационни дейности, вътрешни семинари и обмен на добри практики.
5. **Засилване на партньорството със семейството** чрез Обществения съвет, съвместни инициативи и активна комуникация.
6. **Ефективно и прозрачно управление** чрез вътрешна система за мониторинг, отчетност и участие в проекти за допълнително финансиране.

Основни задачи

- Организиране на учебно-възпитателния процес в съответствие с Държавните образователни стандарти и стратегическите приоритети.
- Провеждане на тематични и проектни седмици (екология, изкуство, спорт, традиции).
- Подобряване на условията за игра и отдих чрез обновяване на дворните съоръжения.
- Осигуряване на квалификационни обучения по теми, касаещи новостите и иновациите в предучилищното образование.

- Активизиране на участието на родителите в образователния процес чрез работилници и консултации.
- Осигуряване на здравословен режим на обучение и възпитание, удовлетворяване на биологичната потребност на децата от движение.
- Възпитаване на естествен стремеж към двигателна активност на децата като източник на здраве, сила и енергия.
- Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви, чрез целенасочена допълнителна работа за развиване на заложбите и интересите на децата от всички възрастови групи, възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията.
- Работещо партньорство и добра координация с РУО-Кюстендил, общинската администрация, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и общинска образователна политика.

Приоритети за учебната 2025/2026 г.

1. **Качествено образование чрез иновации** – интегриране на нови технологии и методи в обучението.
2. **Приобщаваща и подкрепяща среда** – внимание към индивидуалните потребности на всяко дете.
3. **Развитие на материалната база** – стъпка по стъпка обновяване на занимални и дворно пространство.
4. **Компетентен и мотивиран екип** – обучение, екипност, професионално удовлетворение.
5. **Активно партньорство със семейството** – родители като съмишленици в образованието и възпитанието.
6. **Устойчиво и прозрачно управление** – ефективно използване на ресурсите, участие в проекти, отчетност.

5. Дейности за изпълнение на целите и задачите

Организационно-педагогически и методически:

- Годишно разпределение по образователни направления;
- Провеждане на открити уроци и педагогически съвети;
- Тематични методически работилници;
- Работа по проекти и програми на МОН и ЕС;
- Индивидуални образователни планове при необходимост.
- Прилагане на интерактивни методи и автодидактични игри във всички възрастови групи.
- Провеждане на входна и изходна диагностика на развитието на децата
- Въвеждане на минимум 2 нетрадиционни техники за подкрепа на деца с обучителни трудности.
- Организиране на изложби, тържества и състезания за изява на децата (по един голям празник на сезон).
-

Организация на материално-дидактичната среда:

- Обновяване на учебни кътове;
- Осигуряване на материали за експериментална и практическа дейност;
- Разширяване на наличните дигитални ресурси;
- Актуализиране на вътрешния ред и безопасността в помещенията и двора.
- Осъвременяване на интериора на занималните (бои, обзавеждане, декорация).
- Закупуване на нови дидактични материали и игри за всяка група.
- Организиране на спортни състезания и културни посещения (мин. 3 за годината).
- Обновяване на дворното пространство.

Здраве и профилактика на заболяемостта:

- Ежедневен сутрешен филтър от медицинската сестра;
- Провеждане на здравно образователни инициативи и дни;
- Сътрудничество с РЗИ и лични лекари;
- Повишена дезинфекция в есенно-зимния период;
- Подкрепа за психо-емоционално здраве чрез психолог.

Административни дейности:

- Актуализиране на вътрешни правилници и процедури;
- Годишен план за квалификация на персонала;
- Осигуряване на условия за електронна комуникация с родители;
- Контрол на присъствието и храненето;
- Анализ и отчитане на дейността по тримесечия.
- Поддържане и редовно актуализиране на интернет страницата на ДГ „Май“.
- Кандидатстване по минимум 1 проект на общинско/национално ниво.
- Създаване и поддръжка на информационна банка за постиженията на деца и учители.
- Организиране на ежемесечни работни срещи на педагогическия екип за анализ и координация.

Дейности по месеци:

<u>Организационно-педагогически и методически дейности.</u>		
Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Оформяне на списъчния състав на децата по групи.	До 15.09.2025г	Директор
Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.	До 15.09.2025г	директор
Изготвяне на седмичното разписание на дейностите и седмичния хорариум.	До 15.09.2025г	Бояна Петкова-старши учител
Изготвяне и обсъждане и определяне на отговорници за изпълнение на празничния календар на ДГ.	До 15.09.2025г	Педагогически специалисти
Запознаване с новоизлезли разпоредби на МОН	постоянен	директор

Предварителна организация при провеждане диагностика на детското развитие по групи	м.септември	Педагогически специалисти
Пълен обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	постоянен	Директор, Педагогически специалисти
Гарантиране на качествена подготовка на децата към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.	постоянен	Педагогически специалисти

Организация на педагогическото взаимодействие		
Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Педагогически ситуации	Всеки ден	учители
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие-разходки сред природата, Сюжетни игри,творчески игри,драматизации и др.	Всеки ден	учители
Организиране на празници и развлечения в детската градина.	09. 2025 г. – 05.2026г.	Директор; педагогически специалисти
Хранене и отдих	Всеки ден	Учители,помощник възпитатели Всеки ден

Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.

Изготвяне План за здравеопазването и План за превенция на здравето.	Месец септември 2025 г.	Медицински специалист
Ежедневен филтър и дезинфекция на помещенията.	ежедневно	Учители, помощник възпитатели, медицински специалист
Периодично актуализиране на здравните книжки на персонала.	Медицински специалист	постоянен

Квалификационно-методическа дейност		
<u>Външна квалификационна дейност</u>		
1. Своевременно информиране на учителите за провежданите курсове и стимулиране участието за повишаване на квалификацията.	Отг. Директора	постоянен
2. При възможност, организиране на срещи и семинари с експерта от Регионалното управление и др .организации , с цел обсъждане новостите в методиката и съдържанието по отделни образователни направления, както и по други проблеми, свързани с предучилищното възпитание .	Отг. Директора	при необходимост

Участия на педагогическия персонал в квалификационни курсове, организирани в района.	Отг. Директора	постоянен
<u>Вътрешно-квалификационна дейност</u>		
1. Изготвяне и прием на Плана за вътрешната квалификация на педагогическия и непедагогическия персонал.	Отг. Директора Главен учител	м. септември
2. Да се стимулира желанието на учителите за повишаване на личната им квалификация, като системно бъдат информирани за различни възможности и форми, предлагани от РУО, департамента за усъвършенстване на учителите и др.	Отг. Учителите	постоянен
3. Участие в семинари, работни срещи и практикуми , организирани на вътрешно, регионално и национално ниво	Отг. Директора	текущ
4. Организация при провеждане на диагностичните процедури с децата по групи. Избор на инструментариум, методи на изследване.	Отг. Главен учител	текущ
5. Инструктаж на новоназначените учители за запознаване и работа с задължителната документация	Отг. Главен учител	текущ
6. Осъществяване на приемственост между ДГ и I клас чрез взаимни посещения и празнични програми	Отг. Учителите на ПГ	текущ

Административни дейности:		
Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Изготвяне на Списък-образец №2	м. септември	директор
Актуализиране на правилници и планове	до 15.09.26г.	Директор
Изготвяне на тематични разпределения	до 15.09.26г.	Педагог.специалисти
Спазване на длъжностните характеристики	постоянен	Директор
Спазване изисквания на НАССР – системата за безопасни храни в кухненския блок / водене и съхраняване на необходимата документация/.	постоянен	Мед.сестра
Спазване изисквания за Инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал за безопасните и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в ДЗ и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.	постоянен	Председатели комисии
Проверка на задължителната документация на отделните звена	По график	директор
Контрол на дейността на създадените комисии.	По график	директор

Социално-битови и стопански дейности:		
Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник

Разнообразяване, актуализиране и обогатяване на предметната среда –кътове, кабинети и коридори	периодичен	Директор Педагогически специалисти
Купуване на материали по заявка и необходимост	периодичен	Директор
Ежедневно и седмично хигиенизиране на сградата и дворните площи	постоянен	Мед.сестра
Инвентаризация	м.12.2026г.	Директор
Текущи ремонти	При необходимост	Директор
Преглед на сградния фонд и планиране на ремонтни дейности за следващата учебна година	04 -05.2026г.	Директор

7. Заключение

Детска градина „Май“ навлиза в учебната 2025/2026 г. с амбицията да продължи утвърдената традиция на качество, грижа и развитие, в полза на всяко дете и семейството му. Залагайки на екипност, професионализъм и иновации, ще се работи за още по-високи резултати и удовлетвореност на всички заинтересовани страни – деца, родители, персонал и партньори.

Годишният план на ДГ „Май“ за учебната 2025/2026 година очертава приоритетите, стратегическите насоки и конкретните дейности, насочени към цялостното развитие на децата и утвърждаването на детската градина като модерна, приобщаваща и отворена към общността образователна институция.

Чрез реализирането на предвидените задачи се създават условия за:

- повишаване качеството на възпитателно-образователния процес;
- подкрепа на индивидуалните потребности и интереси на всяко дете;
- активно партньорство с родителите и местната общност;
- развитие на педагогическата компетентност и професионализма на екипа;
- обогатяване на материално-техническата и образователна среда.

Успешното изпълнение на плана е гаранция за стабилното развитие на институцията, за изграждането на позитивна и мотивираща атмосфера, както и за постигането на основната мисия – възпитаване на уверени, социално активни и подготвени за училище деца.

Приложения към ГКП:

1. План за работа на Педагогическия съвет за уч. 2025-2026г.
2. План за контролната дейност на директора за уч. 2025-2026г.
3. План за квалификационната дейност за уч. 2025-2026г.
4. План за работа с родителите за уч. 2025-2026г.
5. План за дейностите по БДП за уч. 2025-2026г.

Годишният план на детска градина „Май“ е приет на ПС с протокол № 1 от 15.09.2025 г., и е утвърден със заповед на директора №5/16.09.2025г. Той е етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2025 г. до 2030 г. При възникнала необходимост той може да бъде актуализиран през учебната година.